



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității



Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord Est-Țara Maramureșului,
Jud. Maramureș , Comuna Leordina, Nr. 375A, Cod Postal 437180 , CUI 44740248,
IBAN : RO40BTRLRONCRT0599356602, Cod APIA RO012634619
Autorizația de funcționare MADR/LEADER/GAL nr.118 din 1.08.2024
Contract de finanțare subsecvent nr.1 - C 3601F210011862600193 din 26.09.2024
<https://galmm.ro/>, email office@galmm.ro , tel : 0786 655 176

Raport de activitate anul 1

(septembrie 2024 - septembrie 2025)

Cuprins

1.1. Autorizație de funcționare nr.118 din 1 august 2024	3
1.2. Contract de finanțare subsecvent nr. 1 nr. C 3601f210011862600193 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PS 2023 – 2027 din 26 sept 2024	4
1.4. Panou cu toate informațiile/afișat la sediul GAL	9
1.5. Organigrama GAL	10
1.6. Organizarea Grupului de Acțiune Locală conform SDL , cap.8.....	10
1.7. Activitățile Principale ale GALNETMM 2024, conform Funcțiilor administrative ale GAL-urilor, Ghid -consolidat pag.6.....	12
1.8. Activități conform Planului de activități de bază-proceduri, 6 activități	15
1.7. Doc.referință Anexa1 Multifond/Activități/Cerințe minimale/an 1 (Planificat)	17
1.8. Plan activități (Complet cu 6 activități), MINIME OBLIGATORII cf. Anexa1 Multifond..	19
1.9. Măsură/intervenții prevăzute în SDL	20
CAP.II.Activități efectuate în anul 1 de funcționare	21
2.1. Animări (realizat).....	21

2. 2. Alte tipuri de întâlniri de animare – Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție. GAL cu SDL multi-fond va organiza și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.	23
2.3. Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL - Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.	24
2.4. Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali - Minim 1 angajat instruit/ an Și Minim 1 vizită de bune practici pe an	32
2.4.1. Cursuri efectuate , 2 sesiuni.....	35
2.4.2. Schimb de bune practici 1 activitate	36
2.5. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri - Minim Y persoane consiliate/ trimestru.....	36
2.6. Promovare on line (Pagina web GAL, Facebook, Linkedin).....	37
2.6.1. Pagina de web a GAL https://galmm.ro/ contine toate elementele conform Ghiduri pentru implementare	37
Situația postărilor pe rețelele media Septembrie 2024-noiembrie 2025	39
Rapoarte de vizitare/transparenta Pagina WEB oficiala : https://galmm.ro	43
2.6.2. Pagina Facebook GALNETMM , https://www.facebook.com/@galmmaramures	48
2.6.4. Concluzie :	50
Capturi de pe PORTALUL Dedicat Implementarii SDL https://www.afir.ro/	50
Trim 1_4_Avizate.....	51
CAP.III. Raport financiar An I , Implementare	55
Raport Financiar Anul 1 de Implementare perioada 26.09.2024-25.09.2025	55
CAP.IV. Stadiul implementarii SDL (https://gal.afir.ro/)	59
4.1. Anexa 6 - Planul de acțiune FEADR	59
4.2. Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL /masuri/alocare /Interventii	60
4.3. Masuri/lansari	61
4.4. Ghiduri /interventii/masuri finalizate si/sau in lucru.....	62
4.5. Calendar estimative de lansari (v3-septembrie) 2025_2026.....	62

CAP.I. Introducere - Despre GALNET MM, documente de referință

1.1. Autorizație de funcționare nr.118 din 1 august 2024

 MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ Autoritate de Management pentru PNDR Autoritate de Management pentru PS Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3 București, cod poștal 030163	 PS Planul Strategic 2023-2027 DATE DE CONTACT Tel: +4 021 307 85 65 Fax: +4 021 307 86 06	 LEADER Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
În temeiul prevederilor HG nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027,		
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027 emite prezenta		
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE NR. 118 DIN 2024		
Pentru "ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST -ȚARA MARAMUREȘULUI", Cod de Înregistrare Fiscală 44740248, în vederea funcționării ca Grup de Acțiune Locală și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Parteneriatului GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST -ȚARA MARAMUREȘULUI în perioada de programare 2023-2027. În perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL are obligația de a respecta criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora strategia a fost selectată.		
Director General Elena - Daniela REBEGA		
 Cofinanțat de Uniunea Europeană	Elena-Daniela Rebega Semnat digital de Elena-Daniela Rebega Data: 2024.08.01 12:46:59 +03'00'	

1.2. Contract de finanțare subsecvent nr. 1 nr. C 3601f210011862600193 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PS 2023 – 2027 din 26 sept 2024



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT NR. 1

Nr. C 3601F210011862600193

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE

PS 2023 – 2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel.021-402.27.50; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de George CHIRIȚĂ în funcția de Director General, prin mandatar Sorin Ioan RADU – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

Și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-ȚARA MARAMUREȘULUI recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de 24.05.2024, având Autorizația de funcționare nr 118, persoană juridică înființată la data de 23.07.2021, cod fiscal 44740248, cod RO APIA RO012634619, cu sediul în Localitatea LEORDINA, Nr. 375A, Județul MARAMURES, cod poștal 437180, Tel 0786655176, E-mail popovicivasile70@gmail.com și reprezentată prin POPOVICI Vasile - în funcția de PREȘEDINTE, identificat prin CI, Seria XM, Nr 174172, CNP 1700221244222 în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului Contract de finanțare subsecvent pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil, numit în continuare Contract de finanțare, în următoarele condiții :

Articolul 1 – Obiectul Contractului de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru intervenția DR-36 – componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare DR-36F).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36F, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare, anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualului de procedură pentru autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare, care este constituită din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.



AFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE
Adresa: Mun. Satu Mare, str. Mircea cel Bătrân, Nr: 8A, Jud: Satu-Mare , Tel: 0361 860 242
E-mail: crfir6satumare@afir.info Web: www.afir.info

Caseta 1. Extras din Contractul de finanțare -general

Obiectul contractului de finanțare

Articolul 1 – Obiectul Contractului de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru intervenția DR-36 – componenta:

Sprrijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare DR-36F).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei

intervenției DR-36F, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare, anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualului de procedură pentru autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare, care este constituită din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specific Contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și europeană în vigoare. Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Contractului de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Contract de finanțare.

1 (5) Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la Intervenția DR-36F din PS PAC 2023-2027 aferentă contractului de finanțare, inclusiv cu privir la obligațiile care decurg din legislația națională și europeană în vigoare, potrivit specificului proiectului

Articolul 2 – Durata Contractului de finanțare

2 (1) Durata de execuție și durata de implementare a contractului a prezentului Contract de finanțare încep la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Durata de execuție a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a contractului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată, **fără a depăși data de 30 aprilie 2029.**

2 (3) Durata de implementare a Contractului de finanțare începe la data ultimei semnături menționate în Contract, cuprinde durata de realizare efectivă a tuturor activităților în cadrul Contractului de finanțare și se finalizează la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de finanțare

3 (1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde Beneficiarului un sprijin financiar nerambursabil în valoare de maximum 3.171.945,00 LEI, (treimilioaneunasutășaptezecișiumiinouăsutepatruzecișicincilei) echivalentul a maximum 637.500,00 EURO (șasesutetreizecișisapteimiicincisuteeuro), cu o intensitate a sprijinului de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Caseta 2.Obiectul contractului de finanțare/ implementare SDL

Cerințe conform contractului de finanțare

Contract de finanțare subsecvent nr 1 - C 3601F210011862600193

ANEXA V PLANUL DE ACTIVITĂȚI - CERINȚE MINIME PENTRU GAL-URILE CU SDL MULTIFOND

Tip activitate	Număr minim de acțiuni
<i>Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție</i>	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
<i>Alte tipuri de întâlniri de animare</i>	Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru Și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare
<i>Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL</i>	Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii
<i>Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali</i>	Minim 1 angajat instruit/ an Și Minim 1 vizită de bune practici pe an
<i>Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri</i>	Minim Y persoane consiliate/ trimestru Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL
<i>Promovare</i>	Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat. Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână



AFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE
Adresa: Mun. Satu Mare, str. Mircea cel Bătrân, Nr: 8A, Jud: Satu-Mare, Tel: 0361 860 242
E-mail: crfir6satumare@afir.info Web: www.afir.info

1.3. Acord cadru de finanțare nr. 3601f200011862600193 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile planului strategic 2023-2027



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



ACORD CADRU DE FINANȚARE

Nr. 3601F200011862600193

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC
2023-2027

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info reprezentată legal de George CHIRIȚĂ în funcția de Director General, prin mandatar Sorin Ioan RADU – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-ȚARA MARAMUREȘULUI recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de 24.05.2024, având Autorizația de funcționare nr 118, persoană juridică înființată la data de 23.07.2021, cod fiscal 44740248, cod RO APIA RO012634619, cu sediul în Localitatea LEORDINA, Nr 375A, Județul MARAMURES, cod poștal 437180, Tel 0786655176, E-mail popovicivasile70@gmail.com și reprezentată prin POPOVICI Vasile – în funcția de PREȘEDINTE, identificat prin CI, Seria XM, Nr 174172, CNP 1700221244222 în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului Acord-cadru de finanțare în următoarele condiții :

Articolul 1 – Obiectul Acordului-cadru de finanțare

1(1) Obiectul prezentului Acord-cadru de finanțare îl reprezintă stabilirea condițiilor generale care vor sta la baza semnării Contractelor de finanțare subsecvente pentru acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru *intervenția DR-36 – componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate* (denumită în continuare DR-36F).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare specific – Anexă la



AFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE
Adresa: Mun. Satu Mare, str. Mircea cel Bătrân, Nr: 8A, Jud: Satu-Mare, Tel: 0361 860 242
E-mail: crfir6satumare@afir.info Web: www.afir.info

Obiectul Acordului-cadru de finanțare

Articolul 1 – Obiectul Acordului-cadru de finanțare

1 (1) Obiectul prezentului Acord-cadru de finanțare îl reprezintă stabilirea condițiilor generale

care vor sta la baza semnării Contractelor de finanțare subsecvente pentru acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru intervenția DR-36 – componenta:

Sprajin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare DR-36F).

1(2) Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul intervenției DR-36F este condiționată de respectarea fișei intervenției DR-36, a Manualului de procedură și a Ghidului de implementare specific – Anexă la Manual (versiunea în vigoare la data realizării activităților) și a Manualelor de procedură pentru

autorizarea plăților.

1 (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractele de finanțare subsecvente, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

1 (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare activitățile specifice intervenției DR-36F, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Acord – cadru de finanțare și cu legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare.

Pe perioada de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, care să conducă la atingerea obiectivelor Acordului-cadru de finanțare și în strictă conformitate cu dispozițiile prezentului Acord-cadru de finanțare și a Contractelor de finanțare subsecvente.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare

2 (1) Durata de valabilitate a prezentului Acord cadru de finanțare începe la data semnării acestuia de către părțile contractante.

2 (2) Pe durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se vor încheia două Contracte de finanțare subsecvente, după cum urmează:

▣ primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2028, la care se vor adăuga maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată;

▣ al doilea Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2029 și data de 31.12.2029 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

2 (3) Durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se finalizează la data efectuării ultimei plăți aferente ultimului Contract de finanțare și nu va depăși 31 decembrie 2029.

1.4. Panou cu toate informațiile/afișat la sediul GAL



PLANUL STRATEGIC 2023-2027

Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol
pentru Dezvoltare Rurală și de Guvernul României.”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Proiect finanțat cu fonduri nerambursabile prin
Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027)

*Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea
strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia,
inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate
(denumită în continuare DR-36F*

Cod proiect: 3601F210011862600193
Judet : Maramures , Localitate : Leordina

Autoritatea Contractantă:



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Agenția
pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale
din cadrul Ministerului
Agriculturii și Dezvoltării
Rurale

LEADER

Dezvoltare locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Proiectant : Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord
Est-Țara Maramureșului

Executant : Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord
Est-Țara Maramureșului

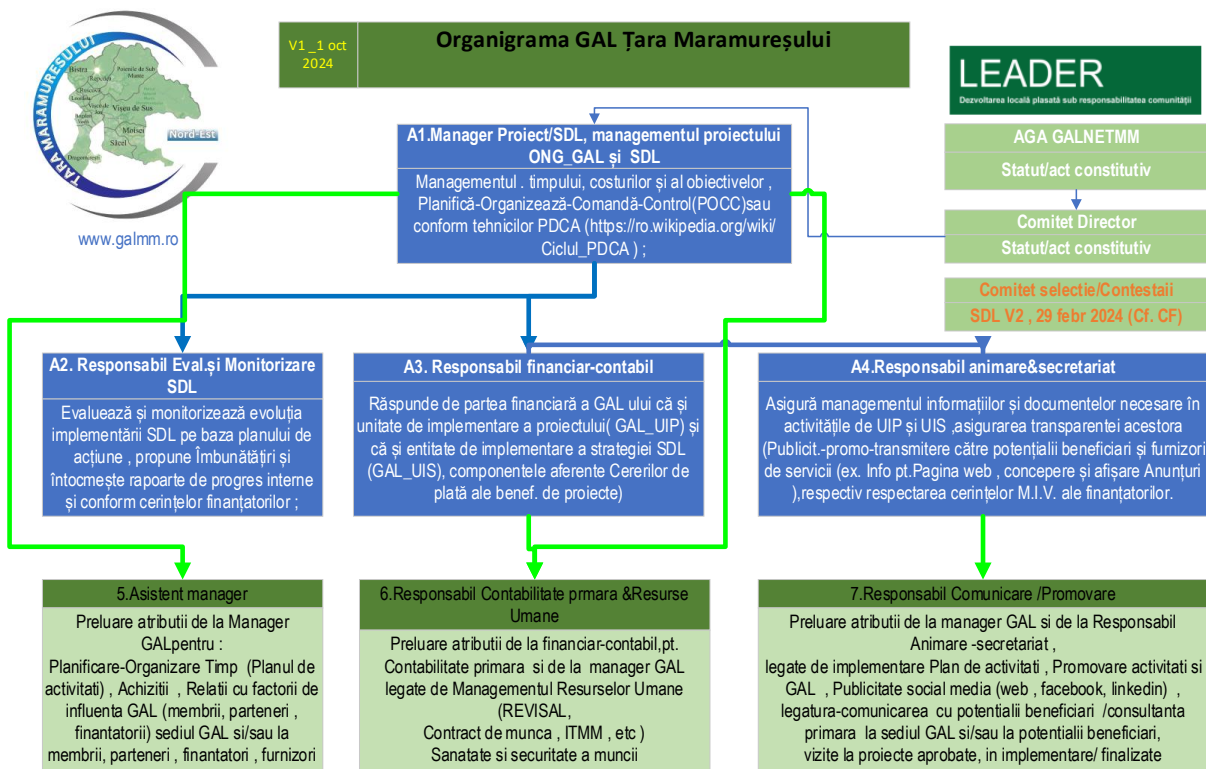
Demarare:	26.09.2024
Finalizare:	31.12.2029

Valoarea totală eligibilă a proiectului 713.290 Euro din care
Finanțare nerambursabilă PS 2023 – 2027: 713.290 Euro

Împreună creștem satul românesc

www.afir.ro

1.5. Organigrama GAL



Figură 1. Organigrama cf. SDL și ROI

1.6. Organizarea Grupului de Acțiune Locală conform SDL , cap.8

Nr. minim de angajați Nr. minim angajați=4 : 1xManagement proiect GAL și SDL , 1xEvaluare și Monitorizare SDL , 1xFinanciar-contabil, 1xAnimare-secretariat

A1. Management Proiect GAL și SDL (manager proiect cod cor=241919 , manager /director de program pt. SDL /portofoliu de proiecte , cod COR=121013) 1pers , angajat CIM / 4 ore

A2. Responsabil Evaluare și Monitorizare SDL, 1 pers , CIM / 4 ore

A3. Responsabil financiar-contabil/cereri de plată /resurse umane, CIM 4 ore ,cod COR principal=343302, 1 pers CIM , 4 ore

A4. Animare-secretariat, cod COR 241941 , 1 pers , CIM, 4 ore ;

II. Atribuțiile angajaților privind gestionarea, monitoriz. și evaluarea implem. SDL

A1. Manager Proiect/SDL, managementul proiectului ONG GAL și SDL: manag. timpului, costurilor și al obiectivelor , Planifică-Organizează-Comandă-Control(POCC)sau conform tehnicilor PDCA (https://ro.wikipedia.org/wiki/Ciclul_PDCA) ;

A2. Responsabil Eval. și Monitorizare SDL , Evaluează și monitorizează evoluția implementării SDL pe baza planului de acțiune , propune îmbunătățiri și întocmește rapoarte de progres interne și conform cerințelor finanțatorilor ;

A3. Responsabil financiar-contabil , răspunde de partea financiară a GAL ului că și unitate de implementare a proiectului(GAL_UIP) și că și entitate de implementare a strategiei SDL (GAL_UIS), componentele aferente Cererilor de plată ale benef. de proiecte)

A4.Responsabil animare&secretariat , asigură managementul informațiilor și documentelor necesare în activitățile de UIP și UIS ,asigurarea transparenței acestora (Publicit.-promo-transmitere către potențialii beneficiari și furnizori de servicii (ex. Info pt.Pagina web , concepere și afișare Anunțuri),respectiv respectarea cerințelor M.I.V. ale finanțatorilor.

III.O descriere orientativă pt. serviciile externalizate la nivelul GAL – B1. Servicii externalizabile pentru întocmirea document. de management :Regulamente ROISiROF) • Proceduri pt. activitățile de bază ale GAL ului și pt. a asigura capacitatea administrativă de a implementa strategia, inclusiv monitorizarea și evaluarea acesteia, respectiv: Extras F. LEADER: Sarcinile/activitățile care trebuie îndeplinite exclusiv de către Grupurile de Acțiune Locală, conform art. 33 alin (3) din Reg. (UE) nr. 2021/1060: (a) consolidarea căpăcit. actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;=Procedura Animare-Promovare-Informare (b) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;= Regulament/Proced. de selecție/contestații /Proced. evitare conflict de interese; (c) pregătirea și publicarea cererilor de propuneri; Proced. Pregătire și Publicare Cereri de propuneri/Lansare Sesiuni Finanțare (d) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului etc.; Proced. selecție Operațiuni / Regulament Comitet selecție și Contestații (e) monitorizarea progreselor înregistrate; Proced. pentru Monitorizarea Progresului SDL (f) evaluarea implementării strategiei; Proced. Raportare SDL g)În plus față de atribuțiile obligatorii menționate mai sus, GAL vă verifica conformitatea cererilor de plată(CP); Proced. verificare (CP) h) În ceea ce privește simplific. administrativă, respectiv evitarea dublării atribuțiilor, la nivelul GAL vor fi verificate criteriile de eligibilitate locale, Proceduri de verificare și selecție la nivel GAL iar la nivelul AFIR criteriile generale prevăzute în cadrul național de implementare. În plus față de cerințele generale , GAL urile trebuie să realizeze • GHIDURILE necesare lansării sesiunilor de finanțare în conformitate cu Specificațiile ; • EVALUAREA efektivă a proiectelor , de regulă cu sprijinul a 2 evaluatori certificați sau a unui serviciu efectuat de o firmă ; întocmire RAPOARTELE DE Evaluare a proiectelor depuse • Realizarea/ crearea unei identități locale pe teritoriile dezvoltate de GAL; Realizarea de achiziții

IV.Tipuri de activități ce vor fi întreprinse la nivelul GAL 1.întâlniri regulate cu partenerii GAL fizice sau on line 2.servicii oferite de GAL potențialilor beneficiari și publicului larg- consultanta la sediul GAL sau prin mijloace electronice : email, whatsapp 3.instrumente de comunicare ale GAL-urilor: tel/email/whatsapp 4.crearea de identități locale pe teritoriile dezvoltate de GAL 5.Publicarea pe site ul GAL a tuturor documentelor necesare accesării și urmăririi evaluărilor aplicațiilor /proiectelor (Informare continuă, transparența, trasabilitate) 6.Respectarea regulilor de control intern , model 4 x ochi, respective 3 semnături pe orice document important : întocmit-verificat-aprobat .

V.Fluxul procedural pentru animare, lansare sesiuni de depunere, evaluare, contestații și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, evaluare a conformității cererilor de plată, monitorizare, evaluare a SDL, informare etc.; • Pentru toate activitățile enumerate se vor întocmi proceduri de lucru, care vor răspunde la următoarele întrebări avansate : Ce , Cum , Când se face , Cine face , Cine verifică , Cine aprobă , Cine urmărește,urmind regulile de POCC ;

VI.Descrierea mecanismelor privind separarea funcțiilor și a celor de evitare a posibilelor conflicte de interese; Funcțiile de bază care stau la baza întocmirii documentelor de proiect (întocmire-verificare – 4 ochi) nu vor putea participa la lanțurile de eval. și monitorizare a proiectelor ; Evitarea posibilelor conflicte de interese se vă face în principal prin semnarea unei declarații de non conflict de interese în toate fazele de evaluare a aplicațiilor /proiectelor sau alte decizii care pot crea suspiciuni legate de conflictul de ineterese.

VII. Justificare privind funcționarea optimă a GAL . Se propun Proceduri pentru activitățile principale , proceduri care să poată fi îmbunătățite . Procedurile vor fi aprobate de consiliul director , care va aproba și toate celelalte Reg. și Man.de proceduri .

Caseta 3.Extras din SDL

1.7. Activitățile Principale ale GALNETMM 2024, conform Funcțiilor administrative ale GAL-urilor, Ghid -consolidat pag.6

Nr.crt.	Activitățile Principale ale GALNETMM 2024, conform Funcțiilor administrative ale GAL-urilor, Ghid -consolidat pag.6	Cine face?	Când face?	Ce face?	Unde face?	De ce face?	Cum face ? (Doc. Referințe)
1 ¹	Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora ² (Vezi Ghid Implementare DR-36, pag.13)	Manager, Comunicator ³ Asistent Manager ⁴	Conform planului de bune practici stabilit de GAL	Plan de bune practici stabilit de GAL	Locații fizice (variante mixte)	ToDo List obligatoriu Conformare Cerința UE	Instruirea angajaților sau vizite pentru identificare a de bune practici pentru lideri locali ⁵ ; Reg. UE
2 ⁶	Realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu; (vezi Ghid Implementare pag.10)	Manager, Animator, Comunicator Asistent Manager	Conform Plan de acțiuni aprobat Portal Anexa 1și comunicare CRFIR / OJFIR MM	Activități de animare (tip 1 si 2) conform descrierii din Ghid Implementare,	Locații fizice (variante mixte)	ToDo List obligatoriu / Conformare	Abordare de jos în sus, conform deciere Ghid Implementare + celelalte documente de referință Activități

¹ Cerințe REG UE-cu albastru

² Consolidarea capacității actorilor locali din teritoriul GAL de a dezvolta și implementa operațiuni în acord cu tematica SDL - se realizează prin organizarea unor vizite pentru identificarea de bune practici, în conformitate cu un plan de bune practici stabilit de GAL, care să acopere domeniile vizate de intervențiile propuse în SDL. Aceste acțiuni sunt eligibile pe teritoriul Uniunii Europene.

³ Comunică, publică animările (și rezultatele)

⁴ Verifică Planificarea – și o transmite spre aprobare Managerială; Verifică Raportările înainte de transmitere spre CRFIR/OJFIR/Portal

⁵ Ghid Implementare pag.13, în contradictoriu

⁶ Cerințe/Funcții administrative GAL, Ghid Consolidat

				Manual Proceduri Contract			obligatorii PA_
3	Elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;	Manager, Responsabil SDL -planificări , Asistent Manager-verificator	Conform Planului de activități	Proceduri Regula- mente; Ghiduri	Loc de muncă	ToDo List obligatoriu / Conformare Implementare SDL Cerința UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
4	Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;	Manager Comunicator – Publicare, Animator - pregătire, Asistent Manager – verificări	Conform Planificarea Sesiunilor Apeluri de selecție	Proceduri Regula- mente Ghiduri	Loc de muncă	ToDo List obligatoriu / Conformare Implementare SDL UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
5	Evaluarea cererilor de finanțare depuse;	2 x Evaluatori Externi sau Interni	După încheierea sesiunii de finanțare Apel de Selecție	Verificare Conformitate și selecție proiecte conform Procedurii selecție	Loc de muncă	Cerința obligatorie UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
6	Stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR;	Manager Responsabil SDL -planificari , Evaluatori, Manager-asistent	Conform Ghiduri, Regula-mente selecție	Conform Ghiduri, Regula-mente selecție	Locuri de muncă	Cerința obligatorie UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
7	Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor	Manager Asistent Manager, Animator, Comunicator,	Conform. Ghid Implementare	Verificări trimestriale de la CR/OJ Fir	Sediu GAL, Portal ?	Cerința obligatorie	Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare

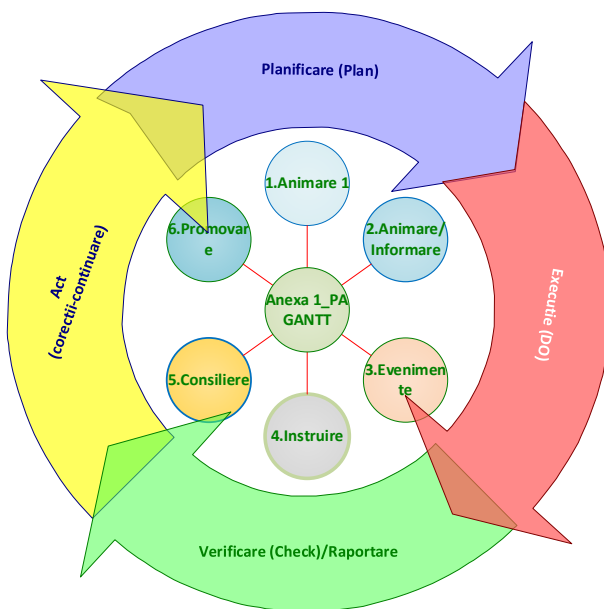
	de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;	Responsabil Financiar Contabil					
8	Verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);	Evaluatori Comisie Selecție Contestații	După încheiere sesiune	Verificare conform Fișa de Conformitate aprobată de MADR/CRDJ MM	Sediu GAL / CDRJ MM	Cerința obligatorie	Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
9	Avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (modificarea sau prelungirea contractelor de finanțare);	Manager Manager Resp. SDL; Responsabili activități	La solicitare Beneficiari	Docu-mente pt. avizare MADR/CRDJ MM	Loc de muncă și sediu MADR/CRDJ MM	Cerința obligatorie	Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
10	Monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;	Manager Manager Resp. SDL Responsabili activități	Săptămânal Lunar Rapoarte de activitate; Trimestrial catre CRFIR/OJFIR	Docu-mente pt. aprobare/ Portal ? CRFIR	Loc de muncă	Cerința obligatorie UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
11	Evaluarea implementării strategiei	Manager Manager Resp. SDL Responsabili activități	Săptămânal Lunar/ Rapoarte de activitate; Trimestrial catre CRFIR/OJFIR	Docu-mente pt. aprobare/ Portal ? CRFIR	Loc de muncă	Cerința obligatorie UE	Reg. UE, Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
12	Întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL	Manager Manager Resp. SDL Responsabili activități	Săptămânal Lunar Rapoarte de activitate; Trimestrial catre CRFIR/OJFIR	Docu-mente pt. aprobare/ Portal ? CRFIR	Loc de muncă	Cerința obligatorie implementare	Ghid Implementare/consolidat, SDL , Contract Finanțare
13	Îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate,	Manager, Responsabil Financiar, contabil/	Permanent sau conform palnificărilor	Docu-mente pt. aprobare/	Loc de muncă	Cerința obligatorie implementare	Ghid Implementare/consolidat, SDL ,

	juridic, resurse umane, etc.	resurse umane	pt. Cereri de plata / CP	Portal ? CRFIR			Contract Finanțare ; Manuale și instrucțiuni Achiziții/ Cereri de plată, etc
14	Obs. Raportări Lunare/Fișe Post , Săptămânal pentru Promovare-Comunicator	Toti angajații					

Tabel 1. Tabel Functii administrative GAL Cf. Ghid Implementare/ alocari sarcini / angajat (Metodologie 5W+1 H)

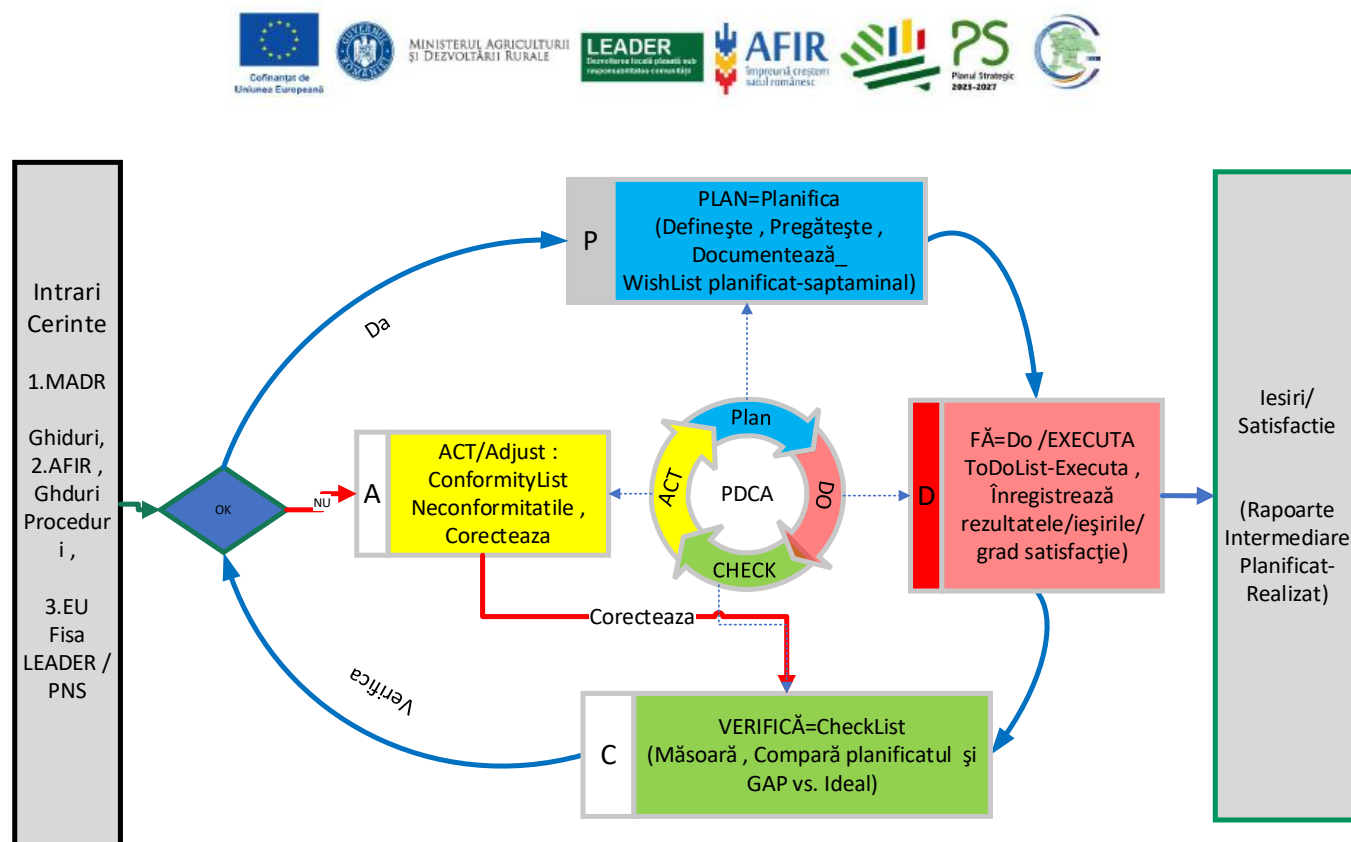
1.8. Activități conform Planului de activități de bază-proceduri, 6 activități

PDCA , diagrame -ilustrari la SDL cap.8 ⁷



⁷ (Wikipedia_PDCA, 2024) ,

Figură 2. Activități vs. PDCA (Plan-Do-Check-Act)⁸, aplicabil pt. fiecare activitate în parte



Figură 3. Etape PDCA, aplicabil pt. fiecare activitate în parte (4 x Liste : 1. WishList-Lista de Dorinte ; 2. ToDoList- Lista executie ; 3. CheckList=Lista de Control; 4. Conformity List – Lista conformitatilor/neconformitatilor)

⁸ https://ro.wikipedia.org/wiki/Ciclul_PDCA

1.7. Doc.referință Anexa1 Multifond/Activități/Cerințe minimale/an 1 (Planificat)

Anexa 1- multifond

2024 Vers. 1.0

Denumirea GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord Est-Țara Maramureșului		
Cod contract de finanțare	C3601F210011862600193	din	26/09/2024 (data)
Număr UAT-uri din teritoriul GAL	11		

Nr	ACTIVITATEA	CERINȚĂ MINIMĂ	L1 - L3	L4 - L6	L7 - L9	L10 - L12
1	Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar			11	11
2	Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în trimestrele în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	11	11		
		cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare	1	1		
3	Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 2 evenimente/ an			1	1
		dintre care 1 special pentru copii				1
4	Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an			1	
		Minim 1 vizită de bune practici/ an				1
5	Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru	11	11	11	11

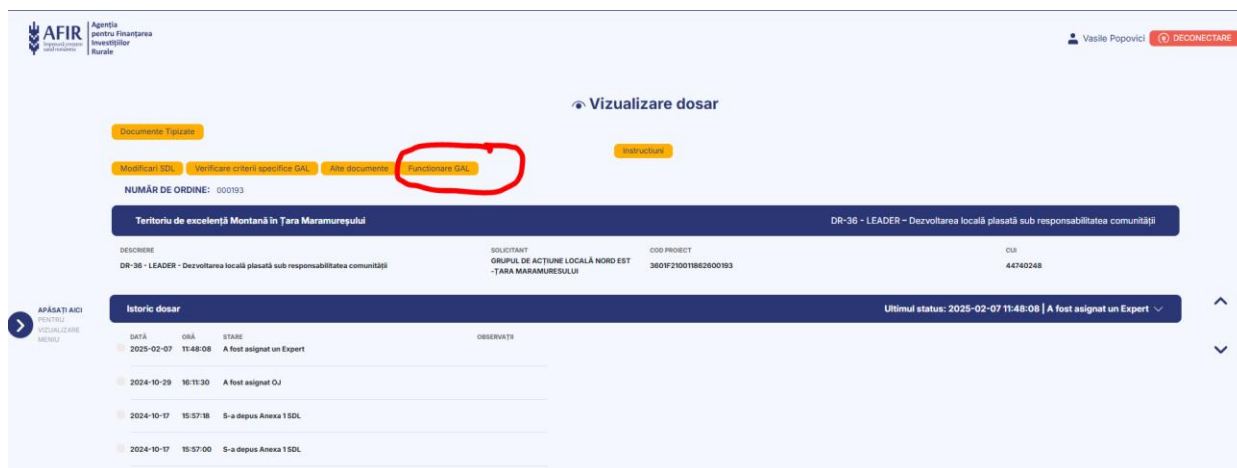
POPOVICI Vasile ☒ reprezentant legal ☐ mandatat

Semnătura electronică

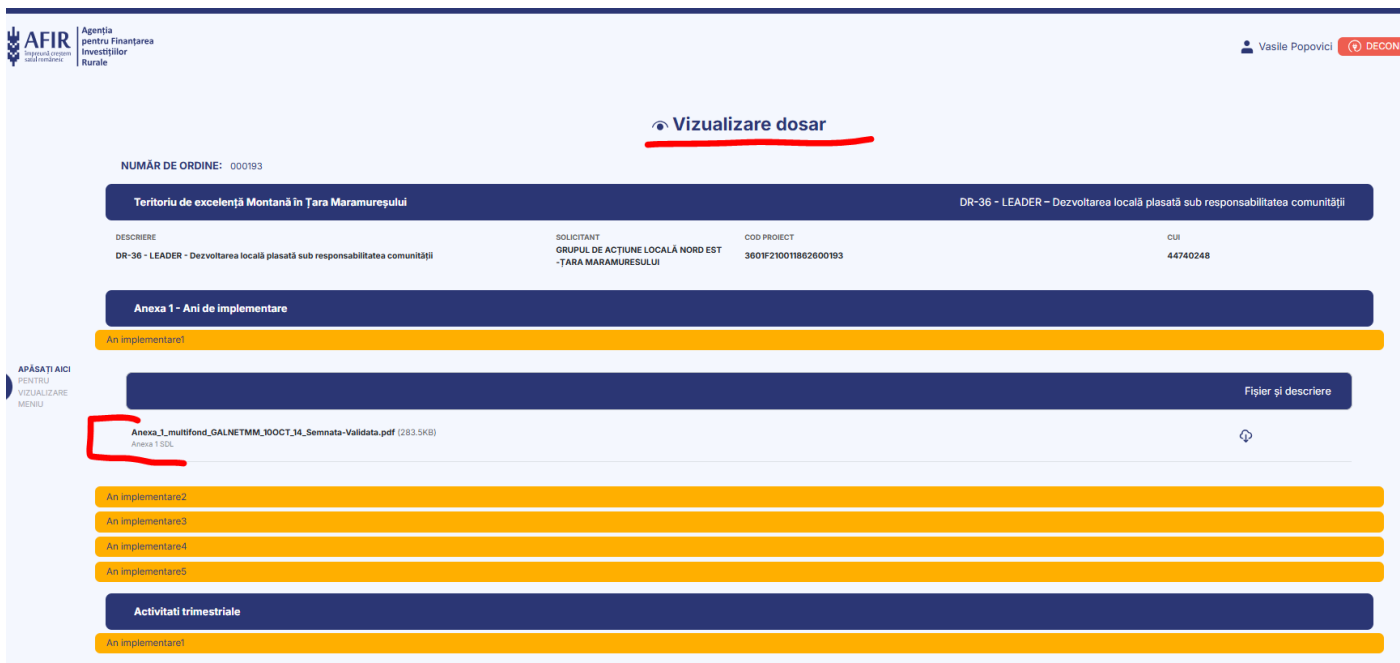
POPOVICI VASILE
2024.10.14 19:57:42
+03'00'

Deblocare

Figură 4. Anexa 1 Plan Activități, MultiFond (GALNETMM, Anexa1_GANTT, 2024), publicat pe portal



Figură 5. Portal AFIR, navigare pt. găsim anexa 1 Multifond



Figură 6. Portal AFIR , Anexa 1 MultiFOND Localizare

Nr. crt	Activitatea (Conform Anexa1_Multifond)	Cerinta Minima	L1-L3 (Q4_2024)	L4-L6 (Q1_2025)	L7-L9 (Q2_2025)	L10-L12 (Q3_2025)
1	Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Minim 1/ UAT/ Apel Lansat	0	0	11	11
2	Alte tipuri de întâlniri de animare (Planificare Transmisă în 11 nov2024)	Minim 1/ UAT / trimestru,	11+ 1 FSE	11+ 1 FSE	0	0
3	Activități de organizare/ co-organizare evenimente	Minim 2 evenimente/ an, unul pt. copii	0	0	1	1
4	Instruirea angajaților sau vizite bune practici	Minim 1 angajat instruit/ an	0	0	1	0
5	Consilierea/ informarea persoanelor interesate	Minim Y persoane consiliate/ trimestru	11	11	11	11
6	Promovare	Min.1/ saptamina	Min.12	Min.12	Min.12	Min.12

Tabel 2. Matrice 6x activitati, Planificate /Lunare

1.8. Plan activități (Complet cu 6 activități), MINIME OBLIGATORII cf. Anexa1 Multifond




MINISTERUL AGRICULTURII
 ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





Pentru GAL-urile cu SDL multi-fond: Manual Proceduri Ed1. Rev.0 , **ANEXA V PLANUL DE ACTIVITĂȚI - CERINȚE MINIME** pag.85 ,<https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36/>

Tip activitate: (Animare 1) 1. Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție	Număr minim de acțiuni: Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
Tip activitate Animare 2) 2.Alte tipuri de întâlniri de animare	Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție în acel trimestru Și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare
Tip activitate: 3.Activități de organizare/ coorganizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL	Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii
Tip activitate: 4.Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali	Minim 1 angajat instruit/ an Și Minim 1 vizită de bune practici pe an
Tip activitate: 5.Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri	Minim Y persoane consiliate/ trimestru, unde Y este egal cu numărul de UAT al fiecărui GAL
Tip activitate: 6.Promovare	Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook,Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat. Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook,Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente. Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter)/ săptămână

Figură 7. Activități minime obligatorii (Planificat 2024)

1.9. Masuri/interventii prevazute in SDL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masuri GALNET MM / Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL – FINAL

L807	M1_ZDMi :Sprijinirea dezvoltării locale prin realizarea de Zone de Dezvoltare Montane Inteligente	11 proiecte a cite 25536 EUR	280.896
L807	M2_PatriMONT : Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	11 proiecte a cite 25535 EUR	280.895
L805	M3_StartUP30 :Creeare de firme și noi locuri de munca nonagricole pt. femei si tineri(18-30)	11proiecte a cite 50000 EUR	561.791
L805	M4_StartUP_PGLM :Creeare de puncte gastronomice locale cu desfacere produse alimentare certificate	11proiecte a cite 50000 EUR	561.791
L801	M5_EdUMBRELA :Activități de formare/educatie/sprijin domenii prioritare teritoriului	1 proiect/ GAL	28.090
L802	M6_OrgMONT : Cooperare pentru dezvoltare piețe locale, lanturi scurte , scheme de calitate	2-3 proiecte cooperare LS	112.356
L708	M7_TransMONT:Cooperare inter-teritorială si transnațională	2-3 proiecte Cooperare GAL	56.178
L804	M8_Canis : Protejarea mediului de specii/rase invazive / Operațiuni legate de ecarisajul canin	1-2 proiecte	213.667
FSE+	M10_FSE+ABC Copii Muntelui , a)si b) mas. a cite min. 300.000 EUR+ 1 x masura c_122.000EUR	3 proiecte ABC	896.423

Figură 8.Masuri/interventii prevazute in SDL-Initial

CAP.II.Activitati efectuate in anul 1 de functionare

Conform Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 – Componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate sunt specificate o serie de activități minime obligatorii, pe care Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord Est-Țara Maramureșului trebuie să le parcurgă în cadrul unui plan de activități anual, asumat de către managerul GAL.

Activitățile și dimensiunea acestora considerate **MINIME OBLIGATORII** sunt:

1. Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție - Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar
2. Alte tipuri de întâlniri de animare – Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție. GAL cu SDL multi-fond va organiza și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.
3. Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL - Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.
4. Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali - Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an
5. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri - Minim Y persoane consiliate/ trimestru.

2.1. Animari (realizat)

Întâlniri de animare anul I.

Scopul întâlnirilor de animare este mobilizarea comunității în vederea implicării active în procesul de dezvoltare a teritoriului GAL prin facilitarea schimburilor informaționale între actorii interesați și asigurarea unei comunicări transparente și permanente între aceștia, promovarea și informare.

Întâlnirile de animare sunt întâlniri tematice, cu frecvență variabilă, la care pot participa liderii locali, membrii comunităților sau alți actori interesați.

În cadrul întâlnirilor de animare se fac cunoscute oportunitățile de finanțare disponibile în cadrul SDL, precum și activitatea întreprinsă de GAL în vederea implementării SDL.

Acțiuni de animare/promovare/informare privind STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023-2027, **anul I de implementare, trimestrul I.**

Întâlnirile de animare cu privire la promovarea și informarea comunității despre Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Nord Est-Țara Maramureșului s-au desfășurat în perioada **27 noiembrie-12 decembrie 2024**, întâlniri începute în comuna Leordina și încheindu-se în orașul Vișeu de Sus.

În cadrul acestor întâlniri s-au pus în discuție teme importante pentru comunitate, dar și prezentarea fișelor de intervenție, destinate persoanelor interesate de accesarea fondurilor nerambursabile și anume:

Fișa nr.3- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole pentru femei și tineri(18-30).

Fișa nr.4- Creare de puncte gastronomice locale cu desfacere și produse certificate montan.

Fișa nr.6- Cooperare pentru dezvoltare piețe locale, lanțuri scurte, scheme de calitate.

CENTRALIZATOR ACTIVITATI REALIZATE IN PERIOADA DE RAPORTARE

Nr.Crt.	Denumirea activității	Potenile de sub Munte	Repedea	Ruscova	Leordina	Bistra	Vișeu de jos	Vișeu de Sus	Moisei	Dragomirești	Săcel	Bogdan Voda	Alte activit	Total participanti
1	Animare Trimestrul I	14	18	7	13	17	8	8	17	7	14	11		134
	FSE+ Trim I.	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-		-
	Subtotal trim I.	14	18	7	13	11	8	8	17	7	14	11		145
2	Animare Trimestrul II	10	8	8	19	18	6	10	11	6	12	6		111
	FSE+Trim II	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-		15
	Subtotal trim II	10	8	8	19	15	6	10	11	6	12	6		129
3	Animare Trimestrul III	13	16	11	10	10	6	8	8	9	10	11		112
	FSE+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
	Subtotal trim. III	13	16	11	10	10	6	8	8	9	10	11		112

4	Animare Trimestrul IV	14	16	12	8	10	8	9	16	12	14	7		126
	FSE+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
5	Subtotal trim. IV	14	16	12	8-	10	8	9	16	12	14	7-		126
	Total animare si FSE+	51	58	38	50	46	28	35	52	34	50	35		477
6	Activitati pentru copii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		17	17
7	Vizită bune practici Panac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		6	6
8	Simpozion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		11	11
8	Instruire angajați Ruscova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	3
9	FIȘE CONSILIERE TRIM I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
10	FIȘE CONSILIERE TRIM II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		11	11
11	FIȘE CONSILIERE TRIM III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
12	FIȘE CONSILIERE TRIM IV	-	-	-	-	-							12	12
	Total Alte activitati												35	
	Total	51	58	38	50	46	28	35	52	34	50	36	88	565

2. 2. Alte tipuri de întâlniri de animare – Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție. GAL cu SDL multi-fond va organiza și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.

Nu e cazul

2.3. Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL - Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.

6	Activitati pentru copii	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17
7	Vizită bune practici Panac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
8	Simpozion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11
8	Instruire angajați Ruscova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3

INFORMARE

04 Aprilie 2025

CDIMM ÎN COLABORARE CU GAL ȚARA MARAMUREȘULUI: ÎNTÂLNIRE DE COMUNICARE LA ȘCOALA PROF. REPEDEA ȘI PRIMĂRIA REPEDEA

În cadrul unui proiect important pentru promovarea patrimoniului cultural local, CDIMM și GAL Țara Maramureșului au organizat o întâlnire de comunicare la Școala Prof. Repedea și Primăria Repedea, în scopul de a dezvolta inițiative care să sprijine valorificarea turismului din zonă.

 Vizită la Muzeul Hutulilor – un obiectiv turistic deosebit, care va face parte din Ruta Culturală Carpatică. Această rută turistică transfrontalieră unică va conecta 40 dintre cele mai importante situri de patrimoniu cultural și istoric din regiunile Ivano-Frankivsk și Zakarpattia (Ucraina), precum și din județul Maramureș (România). 11 dintre aceste situri sunt incluse pe lista Patrimoniului Mondial UNESCO! 

 Acest proiect reprezintă o oportunitate de a pune în valoare tradițiile, cultura și istoria noastră, atrăgând turiști din întreaga lume și consolidând legăturile între România și Ucraina.

 Rămâneți conectați pentru mai multe detalii despre viitoarele inițiative și proiecte care vor sprijini dezvoltarea turismului în Maramureș!



INFORMARE

06 Mai 2025



ACTIVITATE PE BICICLETE PENTRU COPII!

★ GAL NE – Țara Maramureșului organizează un **eveniment-concurs dedicat copiilor**, în parteneriat cu Primăria Bistra, Consiliul Local Bistra, Asociația de ciclism și ecologie Maramureș Bike, Școala Gimnazială Valea Vișeuului și Școala Gimnazială Crasna Vișeuului!

👤👦 Categoriile de vârstă:

- 3-5 ani (traseu cu obstacole în poligon)
- 6-9 ani și 10-14 ani (traseu rutier cu plecare și sosire la școală)

🎁 Toți participanții vor primi diplome tematice

🏆 Câștigătorii vor fi premiați cu cupe și diplome

🌸👤 Mens sana in corpore sano – O minte sănătoasă într-un corp sănătos

📅 Inscrieri pana la 8 mai la secretariatele școlilor: Bistra | Valea Vișeuului | Crasna Vișeuului!

UPDATE EVENIMENT PEDALĂM ȘI NE DISTRĂM - BISTRA 2025

09 Mai 2025



Informare

03 iulie 2025

DESFĂȘURAREA ACȚIUNII „IA-ȚI CORTUL ȘI HAI CU NOI!” ÎN ZONA REPEDEA – PIETRICEAUA

În perioada 04–05 iulie 2025, în zona Pietriceaua – comuna Repedea, județul Maramureș, va avea loc activitatea „**IA-ȚI CORTUL ȘI HAI CU NOI!**”, parte din acțiunea de promovare „**Redescoperă Maramureșul Autentic**”.

Evenimentul este organizat printr-un parteneriat între următoarele instituții și organizații:

- Asociația Next Level Maramureș
- Primăria Comunei Repedea
- Serviciul Public Județean Salvamont Maramureș
- Muzeul de Științe Astronomice Baia Mare
- Asociația GAL Nord-Est Țara Maramureșului
- Parcul Național Munții Maramureșului

Parteneriatul vizează: • Facilitarea accesului turiștilor și participanților către zona de campare Pietriceaua • Amenajarea terenului de campare în condiții de siguranță și igienă • Promovarea educației pentru natură, siguranță montană și astronomie • Valorificarea specificului local: natură, multiculturalism și gastronomie • Stimularea cooperării interinstituționale • Organizarea unei drumeții ghidate cu rol educativ și de promovare a patrimoniului natural



Artă, arhitectură și inspirație – a început simpozionul organizat de GAL NE-Țara Maramureșului!

27 Mai 2025

DEBUTUL SIMPOZIONULUI INTERNAȚIONAL DE ARTE VIZUALE ȘI ARHITECTURĂ

Luni, 26 mai 2025, au început activitățile Simpozionului Internațional de Arte Vizuale și Arhitectură, cu tema „GAL Țara Maramureșului – Liant al cooperării transfrontaliere”, organizat de Grupul de Acțiune Locală Nord-Est Țara Maramureșului.

Evenimentul face parte din seria de inițiative dedicate promovării teritoriului GAL prin artă, patrimoniu cultural și colaborare internațională.

Conform programului, prima zi a simpozionului a inclus o serie de vizite documentare în locații de referință pentru identitatea culturală a regiunii, precum:

Muzeul Satului din Sighetu Marmăției
Mănăstirea Bârsana
Centrul Geografic al Europei, situat în apropierea localității Dilove (Ucraina)

Prin acest demers, GAL NE-Țara Maramureșului încurajează schimbul de idei între artiști, arhitecți și specialiști din țări învecinate, consolidând cooperarea transfrontalieră și vizibilitatea zonei la nivel internațional.

Simpozionul continuă în zilele următoare cu ateliere, expoziții și întâlniri între artiști și arhitecți din România și Ucraina.



SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DE ARTE VIZUALE ȘI ARHITECTURĂ – ZIUA 2

27 mai 2025, în cea de-a doua zi a Simpozionului Internațional de Arte Vizuale și Arhitectură, organizat de GAL Nord-Est Țara Maramureșului, a fost dedicată descoperirii patrimoniului cultural din Baia Mare.

Participanții au vizitat două instituții de referință: Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie, iar apoi au pășit în spațiul emblematic al Coloniei Pictorilor din Baia Mare – loc simbolic pentru tradiția artistică băimăreană.

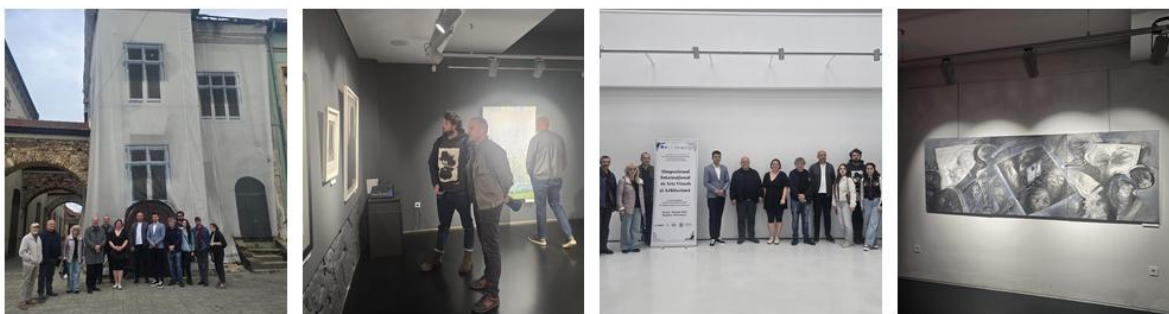
Programul a continuat cu vizionarea unui film documentar despre istoria Școlii Băimărene de pictură și a orașului Baia Mare, completând astfel imaginea bogatului context cultural în care s-a desfășurat această zi.

În cadrul întâlnirii găzduite la Colonia Pictorilor, au fost prezenți reprezentanți ai Facultății de Arte și Design, ai GAL NE Țara Maramureșului, ai Coloniei Pictorilor și ai Consiliului Județean Maramureș.

Adresez mulțumiri speciale domnului consilier județean Adrian Vlad, președintele Comisiei de cultură din cadrul CJ Maramureș, pentru sprijinul acordat.

Discuțiile au vizat stabilirea unor viitoare parteneriate în domeniul educației, culturii și artei populare, precum și colaborări în cadrul programelor Erasmus+ și școli doctorale.

De mâine, artiștii participanți vor începe să surprindă pe pânză imagini emblematică din viața satului românesc, inspirate de experiențele trăite în Maramureș.



29 Mai 2025

SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DE ARTE VIZUALE ȘI ARHITECTURĂ – ZIUA 3

Miercuri, 28 mai 2025, a treia zi a Simpozionului Internațional de Arte Vizuale și Arhitectură a fost dedicată activităților de documentare pe teren, desfășurate în patru localități reprezentative din Maramureșul istoric: Dragomirești, Repedea, Bistra și Valea Vișeuului.

Participanții au avut ocazia să exploreze elemente reprezentative de patrimoniu cultural material și imaterial. Una dintre opririle semnificative a fost la Școala Profesională Repedea, unde s-a organizat o activitate educativă dedicată „Zilei ii ucrainene”. Evenimentul a inclus o expoziție cu cămăși tradiționale ucrainene și un moment artistic cu cântece specifice comunității ucrainene locale.

Printre obiectivele vizitate s-au numărat: Muzeul Țărâncii Române din orașul Dragomirești

Biserica Ortodoxă ucraineană din localitatea Repedea

Confluența râurilor Vișeu și Tisa, un punct de graniță cu Ucraina, cu o semnificație geografică și simbolică importantă

Activitățile din această zi au contribuit la documentarea vizuală, arhitecturală și etnografică necesară pentru lucrările artistice care vor fi realizate în cadrul simpozionului.



30 Mai 2025

SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DE ARTE VIZUALE ȘI ARHITECTURĂ – ZIUA 4

Sfințirea ouălelor încondeiate – tradiție și comuniune în Joia Înălțării!

Joi, 29 mai 2025, în ziua Înălțării Domnului, în cadrul Simpozionului Internațional de Arte Vizuale și Arhitectură organizat de GAL Țara Maramureșului, am participat împreună cu oaspeții noștri la un moment profund: sfințirea ouălor încondeiate la Biserica Ortodoxă Ucraineană din localitatea Poienile de sub Munte – un gest simbolic care îmbină credința, arta populară și identitatea locală.

Evenimentul a adus împreună comunitatea locală, artiști, invitați din țară și străinătate, într-un act de recunoaștere și prețuire a valorilor care definesc Maramureșul: tradiția, meșteșugul și spiritualitatea.

Mulțumim tuturor celor care au fost alături de noi – prin prezență, rugăciune sau contribuție artistică. Prin asemenea momente, cultura noastră continuă să inspire și să unească generații.

Tradiția merge mai departe. Ne revedem și la anul!



Jurnal de activități

07 august 2025

O PRIMĂ ÎNTÂLNIRE CU „MICII REPORTERI AI MUNTELUI”

Astăzi, pe 7 august 2025 a avut loc prima întâlnire cu o parte dintre copiii implicați în proiectul „Micul reporter al muntelui”.

În cadrul acestei activități:

elevii au primit principalele sarcini din proiect
 au învățat regulile de realizare a unui ghid de interviu
 au aflat pașii corecți pentru înregistrarea și transcrierea interviurilor
 au primit informații utile pentru desfășurarea celorlalte etape propuse

■ Toate materialele realizate de „micii reporteri” vor fi prezentate în cadrul activității finale, programată pentru **12 august 2025**.

👤 Elevii s-au arătat entuziasmați și curioși să își pună în practică ideile. Suntem convinși că proiectul se va încheia cu rezultate frumoase și o experiență memorabilă pentru toți participanții.



Jurnal de activități

12 august 2025

„MICUL REPORTER AL MUNTELUI” – EXPERIENȚE ȘI POVEȘTI DIN REPEDEA

Pe 12 august 2025, în localitatea Repedea, copiii au devenit pentru o zi adevărați reporteri. Evenimentul „Micul reporter al muntelui”, organizat de GAL NE-Țara Maramureșului în parteneriat cu Biserica Ortodoxă Ucraineană Repedea și Școala Gimnazială Valea Vișeuului, le-a oferit ocazia să descopere rolul jurnalismului și să își exprime creativitatea.

Activitățile, coordonate de doamnele profesor **Rahovan Veronica** și **Papariga Maria**, au adus copiii în ipostaza de mici reporteri. Ei și-au prezentat materialele realizate și au participat la o activitate practică de tip joc de rol „reporter-persoană interviuată”.

Interviurile, jurnalele de drumeții, reportajele despre viața de la sat și creațiile literare realizate de copii au scos în evidență: frumusețea și autenticitatea vieții la țară
bucuria și liniștea pe care le aduce traiul la munte
importanța păstrării legăturii cu natura și tradițiile locale

Evenimentul a demonstrat că vocea copiilor poate surprinde, în mod simplu și sincer, esența comunității și farmecul vieții la munte.



2.4. Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali -
Minim 1 angajat instruit/ an ȘI Minim 1 vizită de bune practici pe an

INFORMARE

27 Martie 2025

CURS INFORMATIV PENTRU MEMBRII ECHIELOEL GAL

În perioada 25-26 martie 2025, în comuna Ileanda, județul Sălaj, a avut loc un curs informal cu tema „Creșterea competențelor echipei pentru exercitarea atribuțiilor obligatorii”, organizat de GAL Valea Someșului.

Cursul a fost moderat de domnul Mitru Petre, iar din echipa GAL NE – Țara Maramureșului au participat doamna Păpariga Maria și domnul Dzitac Vasile.

Scopul principal al cursului a fost îmbunătățirea abilităților echipelor GAL în gestionarea proiectelor și îndeplinirea atribuțiilor esențiale pentru dezvoltarea comunității. Participanții au beneficiat de sesiuni interactive, studii de caz și discuții de grup, care au contribuit la consolidarea cunoștințelor și experienței lor profesionale. Evenimentul a fost o oportunitate excelentă de schimb de bune practici între membrii echipelor GAL din diferite regiuni, facilitând astfel dezvoltarea unei rețele mai puternice și mai bine coordonate.

Cursul a fost doar un prim pas în pregătirea continuă a echipelor GAL. Participanții vor aplica în activitatea lor zilnică cunoștințele dobândite, contribuind la succesul proiectelor viitoare. GAL NE – Țara Maramureșului își propune să organizeze și să participe la alte cursuri similare, pentru a sprijini dezvoltarea profesională continuă a membrilor echipelor.

Un sincer mulțumesc organizatorilor de la GAL Valea Someșului pentru oportunitatea oferită și pentru realizarea unui eveniment de succes.



INFORMARE

28 Martie 2025

PARTICIPARE LA CONFERINȚA REGIONALĂ „REGIUNEA NORD-VEST

În perioada 27-28 martie 2025, domnul Vasile Popovici, președintele GAL NE – Țara Maramureșului a participat la conferința regională „Regiunea Nord-Vest”, organizată de Federația Națională a GAL-urilor.

Evenimentul s-a desfășurat la Hotelul Jelna din județul Bistrița-Năsăud. Discuțiile din cadrul conferinței s-au concentrat asupra Implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală și Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală în perioada 2023-2027 din cadrul componentei DR36 precum și Derularea contractului subsecvent 4 din sub-măsura 19.4.

Această conferință a fost o oportunitate importantă pentru schimbul de bune practici și pentru întărirea rețelei de GAL-uri din Regiunea Nord-Vest.



Jurnal de activități

22 august 2025

SEMINAR DEDICAT MĂSURII 19.4 ȘI DR 36

În perioada 19-20 august 2025, reprezentantul Asociației GAL Nord-Est Țara Maramureșului, domnul Popovici Vasile, a participat la Seminarul dedicat măsurii 19.4 și DR 36, organizat de Federația Națională a Grupurilor de Acțiune Locală.

Principalele teme abordate în cadrul evenimentului au fost:

Submăsura 19.4 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare, cu accent pe finalizarea implementării perioadei de programare;

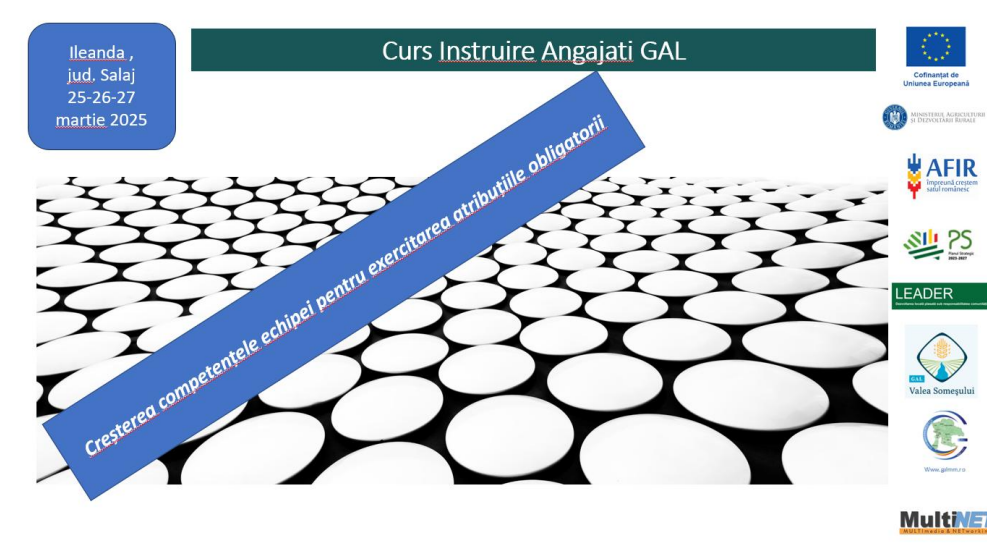
DR 36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Discuții libere privind procesul de implementare a abordării LEADER.

Participarea la acest seminar a oferit oportunitatea de a împărtăși experiențe și bune practici, dar și de a identifica provocările și soluțiile pentru dezvoltarea continuă a comunităților rurale.



2.4.1. Cursuri efectuate , 2 sesiuni



Caseta 4.Curs angajati 3 zile , Ileanda GAL Valea Someșului



Raport al evenimentului

Curs

„Creșterea competențelor echipei pentru exercitarea atribuțiilor obligatorii pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, în conformitate cu fișa tehnică a intervenției DR36 (cursuri informale)”

13 iunie 2025

Caseta 5.Curs 13 iunie 2025



2.4.2. Schimb de bune practici 1 activitate

2.5. Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri - Minim Y persoane consiliate/ trimestru.

		Poienile de sub Munte	Repedea	Ruscova	Leordina	Bistra	Vișeu de jos	Vișeu de Sus	Moisei	Dragomirești	Săcel	Bogdan Voda	Alte activit	Total participanti
1	FIȘE CONSILIERE TRIM I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
2	FIȘE CONSILIERE TRIM II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		11	11
3	FIȘE CONSILIERE TRIM III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		14	14
4	FIȘE CONSILIERE TRIM IV	-	-	-	-	-							12	12

Tabel 3. Fișe Consiliere an 1

2.6. Promovare on line (Pagina web GAL, Facebook, LinkedIn)

- Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat **pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat.**
- Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare (punctul 1) și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente (punctul 2).
- Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână.

2.6.1. Pagina de web a GAL <https://galmm.ro/> contine toate elementele conform Ghiduri pentru implementare ⁹

b) Gestionarea unei pagini de internet actualizate

Pagina de internet se verifică oricând în decursul unui trimestru de către consilierii responsabili cu monitorizarea activității GAL.

Verificarea vizează următoarele:

- Funcționalitatea paginii de internet în termen de maximum 30 zile de la data publicării versiunii finale a Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027. În situația în care semnarea contractului de finanțare aferent costurilor de funcționare DR36F se realizează la o dată ulterioară publicării ghidului, termenul de 30 de zile se aplică de la data semnării contractului;

- Existența următoarele secțiuni:

• Informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER

- Teritoriul acoperit de SDL;

• Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate ale acesteia – cu data postării;

În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.

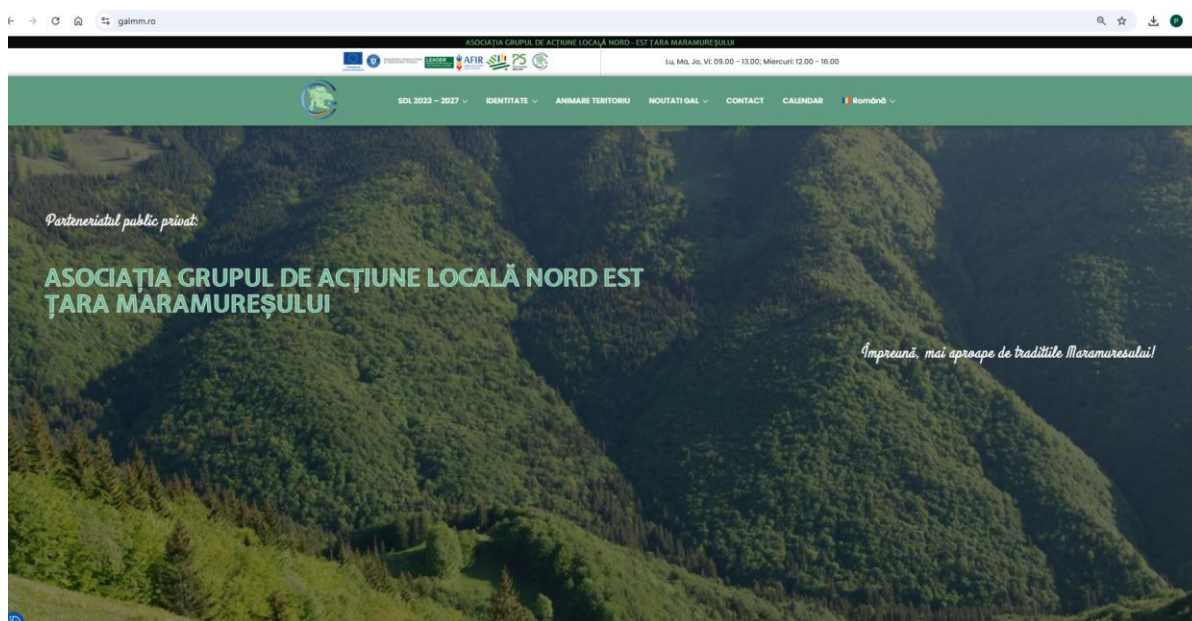
• Calendarul apelurilor de selecție;

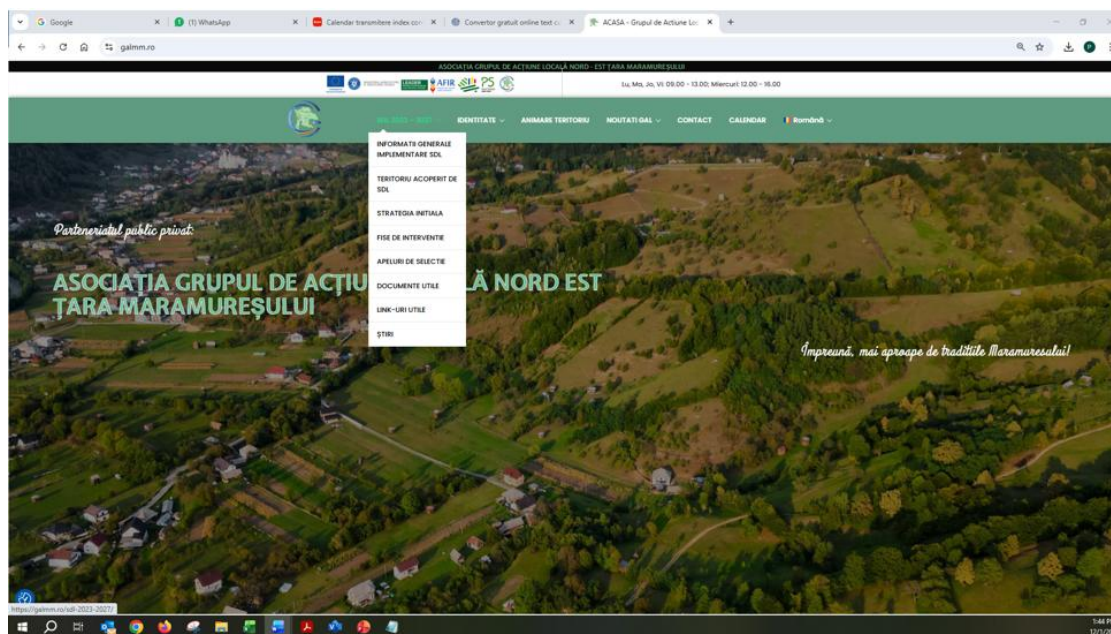
• Apelurile de selecție lansate – cu vizualizarea datei postării;

⁹ <https://www.madr.ro/axa-leader/leader-2023-2027/implementarea-strategiilor-de-dezvoltare-locala-2023-2027/ghiduri-de-implementare.html>

- Rapoartele de selecție (intermediare/finale/suplimentare) și de contestații – cu vizualizarea datei postării;
 - Informații privind finanțarea FSE+ și documente relevante în conformitate cu cerințele MIPE (în cazul strategiilor multi-fond);
 - Ghidurile intervențiilor din SDL cu anexe aferente – Ghidurile în consultare și Ghidurile finale cu vizualizare datei postării;
 - Secțiune dedicată cu detalii legate de proiectele finanțate la nivelul GAL;
 - Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru beneficiari;
 - Datele de contact;
 - Programul de lucru;
 - Legături utile pentru beneficiari.
- Secțiunile paginii de internet includ informații actualizate, permanent;
- Organizarea paginii de internet permite navigarea facilă către "LEADER 2023-2027", astfel încât, indiferent de metoda pentru care optează GAL, accesul trebuie să fie cât mai facil la informațiile de interes pentru beneficiari (Strategia de Dezvoltare Locală, apelurile în desfășurare, ghidurile intervențiilor, calendarele de lansare, rapoartele de selecție, etc) precum și modificările de SDL.

Caseta 6.Continut Obligatoriu Pag.web





Situația postărilor pe rețelele media Septembrie 2024-noiembrie 2025

1. Număr de postări lunare pe pagina de Facebook Gal NE-Țara Maramureșului

Nr. crt	Luna	Număr de postări
1.	Septembrie 2024	8
2.	Octombrie 2024	18
3.	Noiembrie 2024	19
4.	Decembrie 2024	26
5.	Ianuarie 2025	10
6.	Februarie 2025	16
7.	Martie 2025	47
8.	Aprilie 2025	12
9.	Mai 2025	22
10.	Iunie 2025	40

11.	Iulie 2025	17
12.	August 2025	18
13.	Septembrie 2025	38
14.	Octombrie 2025	17
15.	Noiembrie 2025	32
	Total postări	340

2. Număr de postări ale activităților de animare pe pagina Facebook a Gal NE-Țara Maramureșului

Trimestrul animării	Număr de animări	Număr de anunțuri de animare	Număr de comunicate despre derularea animării	Număr de afișe
I	11 1 animare FSE	12	12	12
II	11 1 animare FSE	12	12	12
III	11	11	11	11
IV	11	11	11	11
Total	46	46	46	46

3. Număr de postări pe pagina de Facebook ale altor evenimente organizate de Gal NE-Țara Maramureșului:

- **10 postări** - Simpozion Internațional de Arte Vizuale și Arhitectură (desfășurat în perioada 26 mai 2025 - 01 iunie 2025).

- **5 postări** - Micul reporter al Muntelui (12 august 2025) - activitate dedicată copiilor.

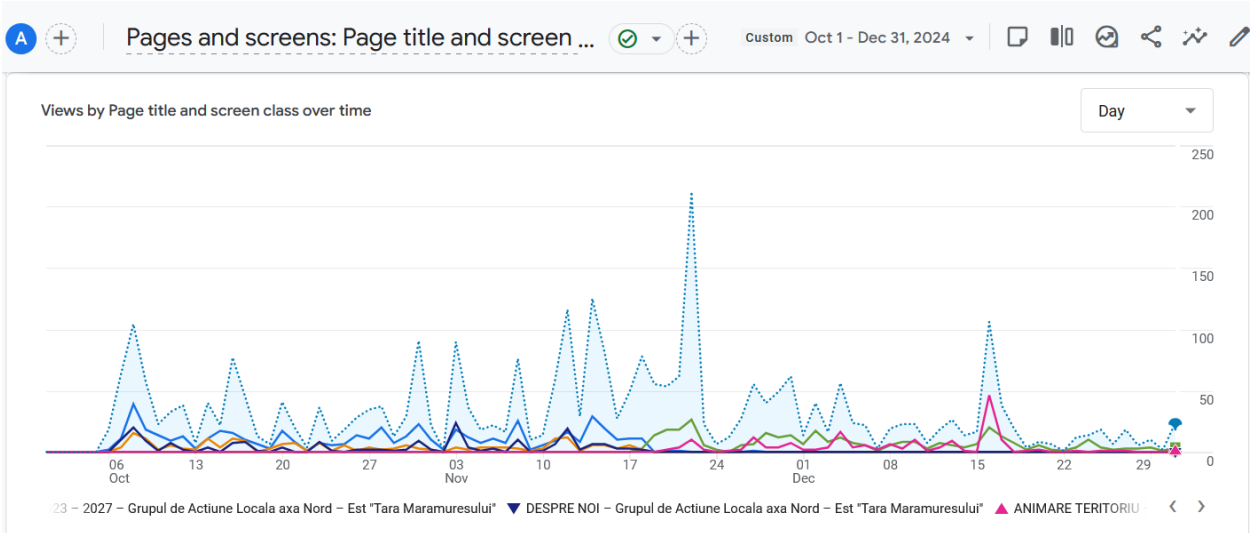
4. Structura site-ului Gal NE-Țara Maramureșului

PAGINA	SUBPAGINĂ	OBSERVAȚII
SDL 2023-2027	Informații generale implementare SDL	Teritoriu de excelență în Țara Maramureșului Abordarea LEADER
	Teritoriu acoperit de SDL	Structura Teritorială Gal NE-Țara Maramureșului, Componenta teritorială, Teritoriu, Poziționare, Strategic
	Strategia inițială	Strategia inițială de Dezvoltare Locală
	Fișe de intervenție	11 link-uri către fișele de intervenție
	Apeluri de selecție	Calendarul apelurilor de selecție, Ghidurile intervențiilor din SDL cu anexele aferente, Ghidurile în consultare, Apelurile de selecție lansate, Rapoarte de evaluare, de selecție și de contestații, Procedură de depunere proiecte.
	Documente utile	15 postări cu documente utile
	Link-uri utile	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale LEADER, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale PNS, Comisia Europeană, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Pagina Facebook GAL NE - Țara Maramureșului
	Știri	42 de postări despre știri
IDENTITATE	Despre noi	Misiunea, Viziunea, Statutul Gal, Obiective Strategice pentru Dezvoltarea Durabilă a Comunităților în Țara Maramureșului
	Teritoriu GAL	Câte o postare pentru fiecare UAT
	Organigrama	
ANIMARE TERITORIU		54 de postări despre animările desfășurate în cele 4 trimestre.

NOUTĂȚI GAL	Comunicate și informări	65 de postări
	Activități GAL	69 de postări
	Acțiuni interne GAL	4 postări
	Animare teritoriu	Apare și la pagina principală „Animare teritoriu” cu cele 54 de postări
	Media	13 postări
CONTACT		
CALENDAR		Cuprinde un calendar începând cu luna mai 2025 până la zi, cu toate activitățile marcate, pe zile, pentru care s-au făcut postări pe site (total 123 de link-uri).
ROMÂNĂ		Pentru o mai bună vizibilitate a site-ului, acesta este tradus în limbile ucraineană și engleză.

Rapoarte de vizitare/transparenta Pagina WEB oficiala : <https://galmm.ro>

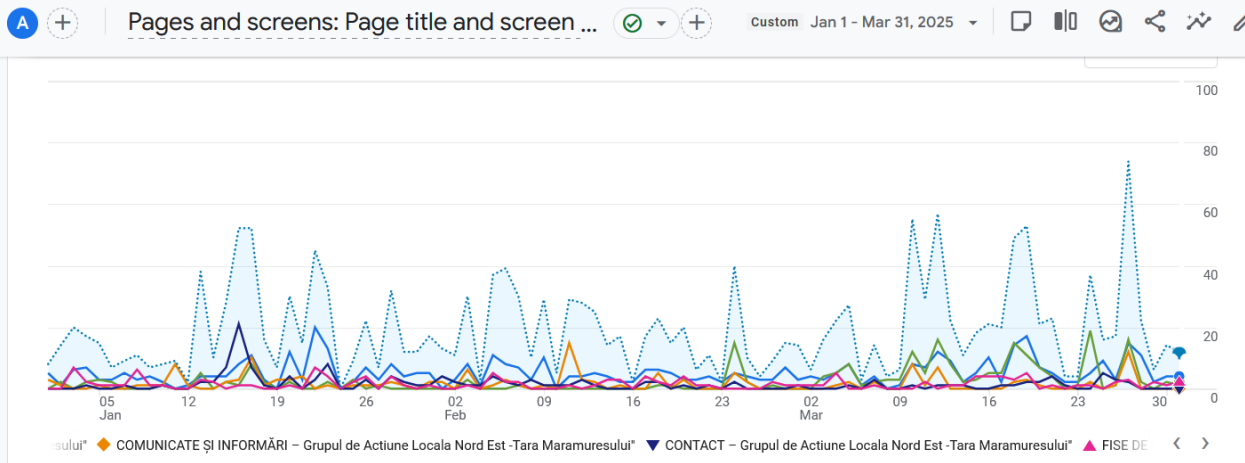
Raport Google Analytics galmm.ro – 01 Octombrie – 31 decembrie 2024



	Page title and screen class	Views	Active users	Views per active user	Average engagement time per active user	Event count All events
	Total	3,044 100% of total	367 100% of total	8.29 Avg 0%	3m 49s Avg 0%	8,390 100% of total
☒	1 Grupul de Actiune Locala axa Nord - Est "Tara Maramuresului"	518 (17.02%)	167 (45.5%)	3.10	1m 09s	1,607 (19.15%)
☐	2 Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	325 (10.68%)	88 (23.98%)	3.69	1m 02s	1,090 (12.99%)
☐	3 SDL 2023 - 2027 - Grupul de Actiune Locala axa Nord - Est "Tara Maramuresului"	196 (6.44%)	71 (19.35%)	2.76	1m 12s	565 (6.73%)
☐	4 DESPRE NOI - Grupul de Actiune Locala axa Nord - Est "Tara Maramuresului"	192 (6.31%)	52 (14.17%)	3.69	1m 23s	480 (5.72%)
☐	5 ANIMARE TERITORIUL - Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	181 (5.95%)	32 (8.72%)	5.66	2m 34s	482 (5.74%)
☐	6 ANUNTURI - Grupul de Actiune Locala axa Nord - Est "Tara Maramuresului"	149 (4.89%)	35 (9.54%)	4.26	2m 27s	385 (4.59%)

☐	7	CONTACT – Grupul de Actiune Locala axa Nord – Est "Tara Maramuresului"	132 (4.34%)	41 (11.17%)	3.22	1m 37s	326 (3.89%)
☐	8	ANUNTURI – Grupul de Actiune Locala axa Nord – Est "Tara Maramuresului"	122 (4.01%)	50 (13.62%)	2.44	57s	261 (3.11%)
☐	9	TERITORIU – Grupul de Actiune Locala axa Nord – Est "Tara Maramuresului"	120 (3.94%)	41 (11.17%)	2.93	2m 06s	279 (3.33%)
☐	10	MEDIA – Grupul de Actiune Locala axa Nord – Est "Tara Maramuresului"	114 (3.75%)	37 (10.08%)	3.08	49s	296 (3.53%)

Raport Google Analytics galmm.ro – 01 Ianuarie – 31 martie 2025

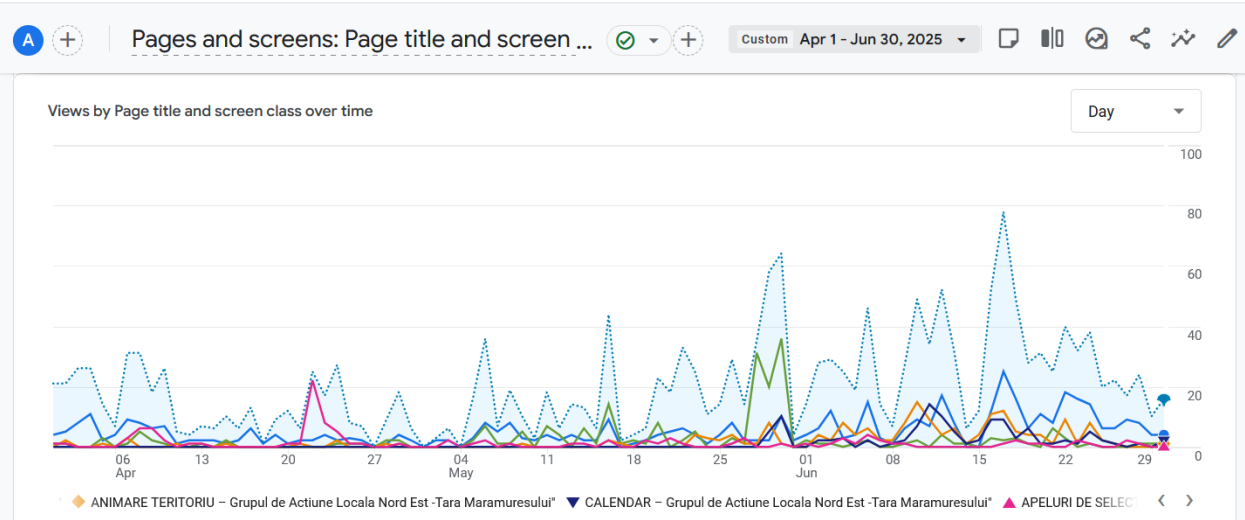


Pages and screens: Page title and screen ...
Custom Jan 1 - Mar 31, 2025

Page title and screen class +		Views	Active users	Views per active user	Average engagement time per active user	Event count
		↓				All events
Total		1,755 100% of total	275 100% of total	6.38 Avg 0%	2m 55s Avg 0%	5,101 100% of total
1	Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	463 (26.38%)	162 (58.91%)	2.86	45s	1,585 (31.07%)
2	ANIMARE TERITORIU – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	221 (12.59%)	50 (18.18%)	4.42	2m 32s	557 (10.92%)
3	COMUNICATE ȘI INFORMĂRI – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	144 (8.21%)	65 (23.64%)	2.22	1m 12s	348 (6.82%)
4	CONTACT – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	132 (7.52%)	42 (15.27%)	3.14	2m 04s	375 (7.35%)
5	FISE DE INTERVENTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	131 (7.46%)	53 (19.27%)	2.47	1m 58s	470 (9.21%)
6	JURNAL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	93 (5.3%)	35 (12.73%)	2.66	1m 15s	215 (4.21%)

7	ACTIVITATI GAL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	82 (4.67%)	44 (16%)	1.86	59s	225 (4.41%)
8	SDL 2023 – 2027 – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	77 (4.39%)	25 (9.09%)	3.08	22s	173 (3.39%)
9	APELURI DE SELECTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	59 (3.36%)	30 (10.91%)	1.97	48s	132 (2.59%)
10	TERITORIU GAL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	46 (2.62%)	35 (12.73%)	1.31	38s	154 (3.02%)

Raport Google Analytics galmm.ro – 01 Aprilie – 30 iunie 2025

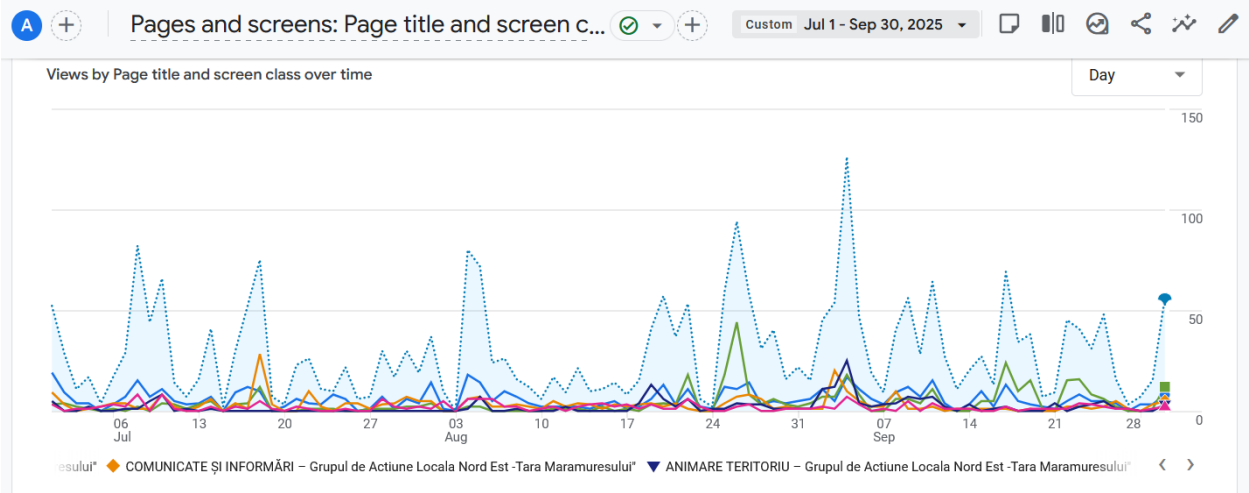


	Page title and screen class	Views	Active users	Views per active user	Average engagement time per active user	Event count
						All events
	Total	1,834 100% of total	354 100% of total	5.18 Avg 0%	2m 08s Avg 0%	5,442 100% of total
☒	1 Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	475 (25.9%)	182 (51.41%)	2.61	44s	1,644 (30.21%)
☐	2 ACTIVITATI GAL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	220 (12%)	66 (18.64%)	3.33	2m 06s	635 (11.67%)
☐	3 ANIMARE TERITORIU – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	174 (9.49%)	43 (12.15%)	4.05	1m 36s	431 (7.92%)
☐	4 CALENDAR – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	109 (5.94%)	35 (9.89%)	3.11	1m 03s	246 (4.52%)
☐	5 APELURI DE SELECTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	108 (5.89%)	56 (15.82%)	1.93	28s	318 (5.84%)

☐	6	FISE DE INTERVENTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	104 (5.67%)	48 (13.56%)	2.17	41s	371 (6.82%)
☐	7	COMUNICATE ȘI INFORMĂRI – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	94 (5.13%)	51 (14.41%)	1.84	1m 23s	255 (4.69%)
☐	8	CONTACT – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	77 (4.2%)	45 (12.71%)	1.71	36s	214 (3.93%)
☐	9	TERITORIU ACOPERIT DE SDL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	60 (3.27%)	50 (14.12%)	1.20	37s	156 (2.87%)
☐	10	SDL 2023 – 2027 – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	57 (3.11%)	26 (7.34%)	2.19	16s	137 (2.52%)

.....

Raport Google Analytics galmm.ro – 01 Iulie – 30 septembrie 2025

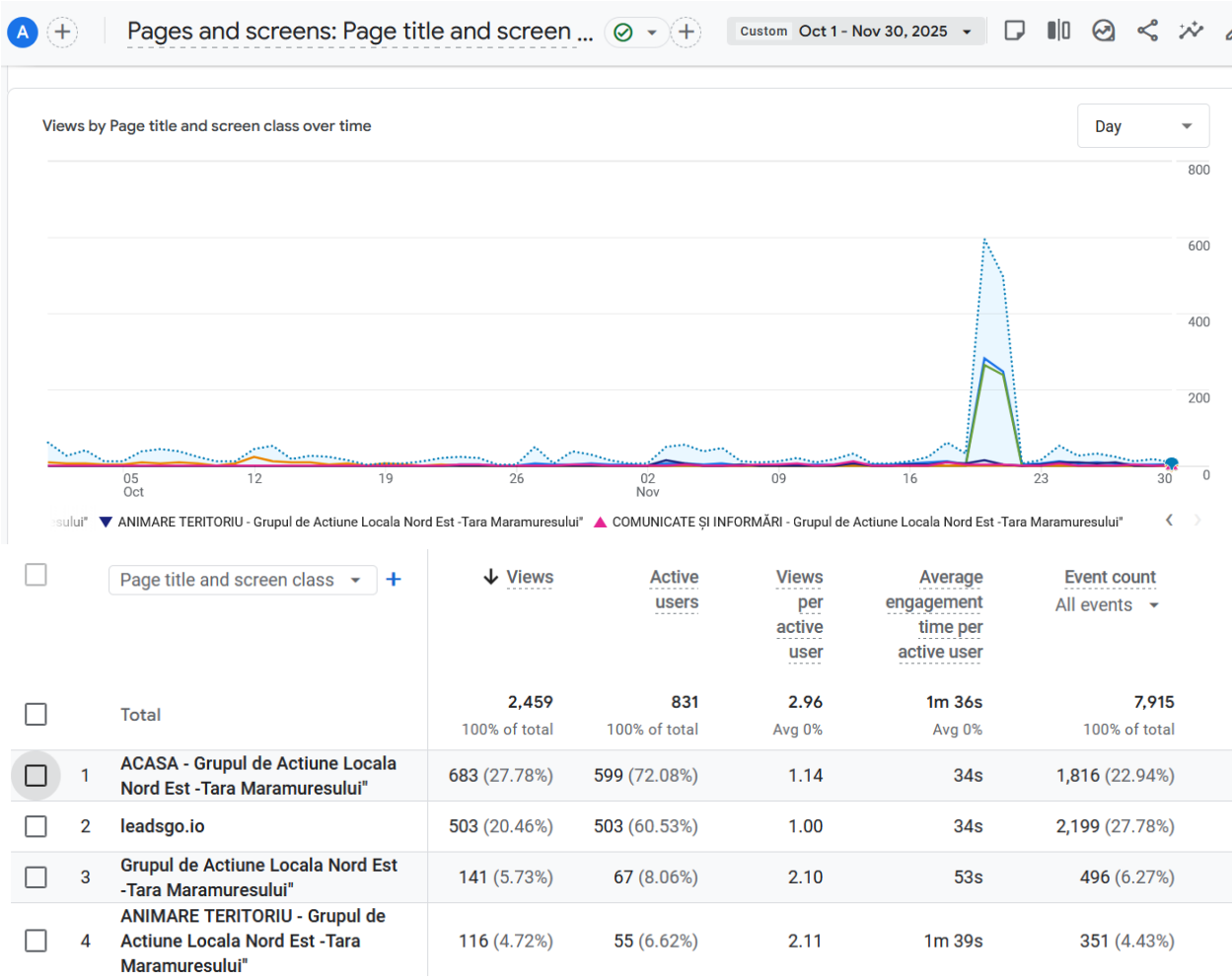


☐	Page title and screen class	↓ Views	Active users	Views per active user	Average engagement time per active user	Event count All events
☐	Total	2,723 100% of total	573 100% of total	4.75 Avg 0%	2m 16s Avg 0%	8,609 100% of total
☒	1 Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	546 (20.05%)	254 (44.33%)	2.15	41s	2,024 (23.51%)
☐	2 APELURI DE SELECTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	376 (13.81%)	138 (24.08%)	2.72	1m 32s	1,364 (15.84%)
☐	3 COMUNICATE ȘI INFORMĂRI – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	292 (10.72%)	153 (26.7%)	1.91	1m 10s	830 (9.64%)
☐	4 ANIMARE TERITORIU – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	190 (6.98%)	80 (13.96%)	2.38	1m 30s	529 (6.14%)

☐	5	CALENDAR – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	168 (6.17%)	73 (12.74%)	2.30	43s	394 (4.58%)
☐	6	FISE DE INTERVENTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	151 (5.55%)	78 (13.61%)	1.94	1m 06s	567 (6.59%)
☐	7	CONTACT – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	129 (4.74%)	53 (9.25%)	2.43	42s	332 (3.86%)
☐	8	DOCUMENTE UTILE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	109 (4%)	62 (10.82%)	1.76	1m 08s	384 (4.46%)
☐	9	ACTIVITATI GAL – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	104 (3.82%)	61 (10.65%)	1.70	2m 00s	335 (3.89%)
☐	10	SDL 2023 – 2027 – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	104 (3.82%)	41 (7.16%)	2.54	14s	247 (2.87%)

.....

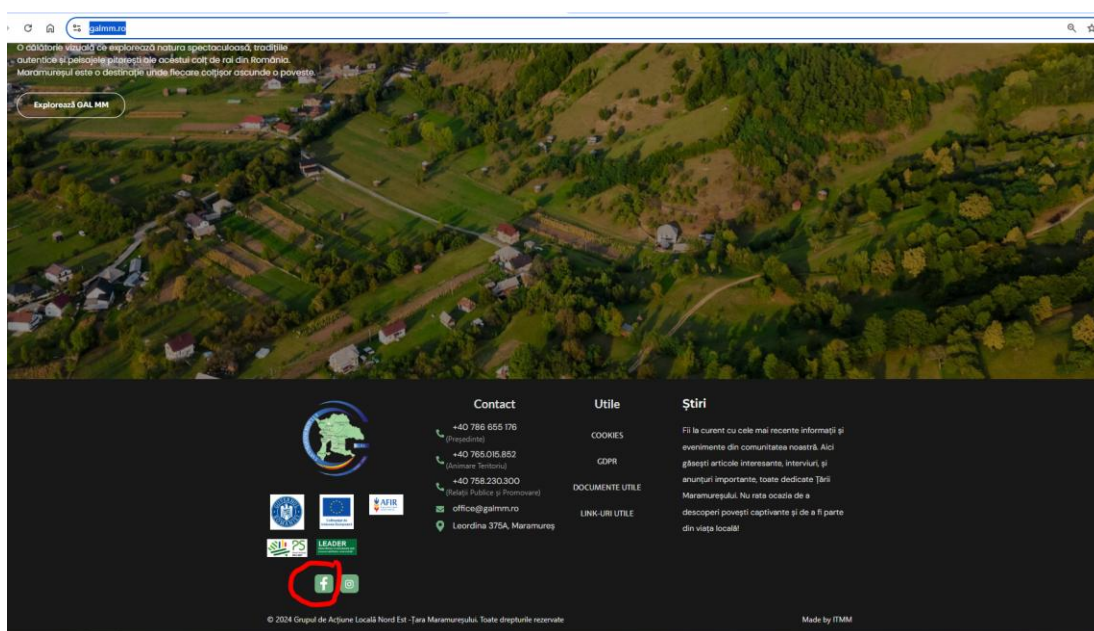
Report Google Analytics galmm.ro – 01 Octombrie – 30 noiembrie 2025

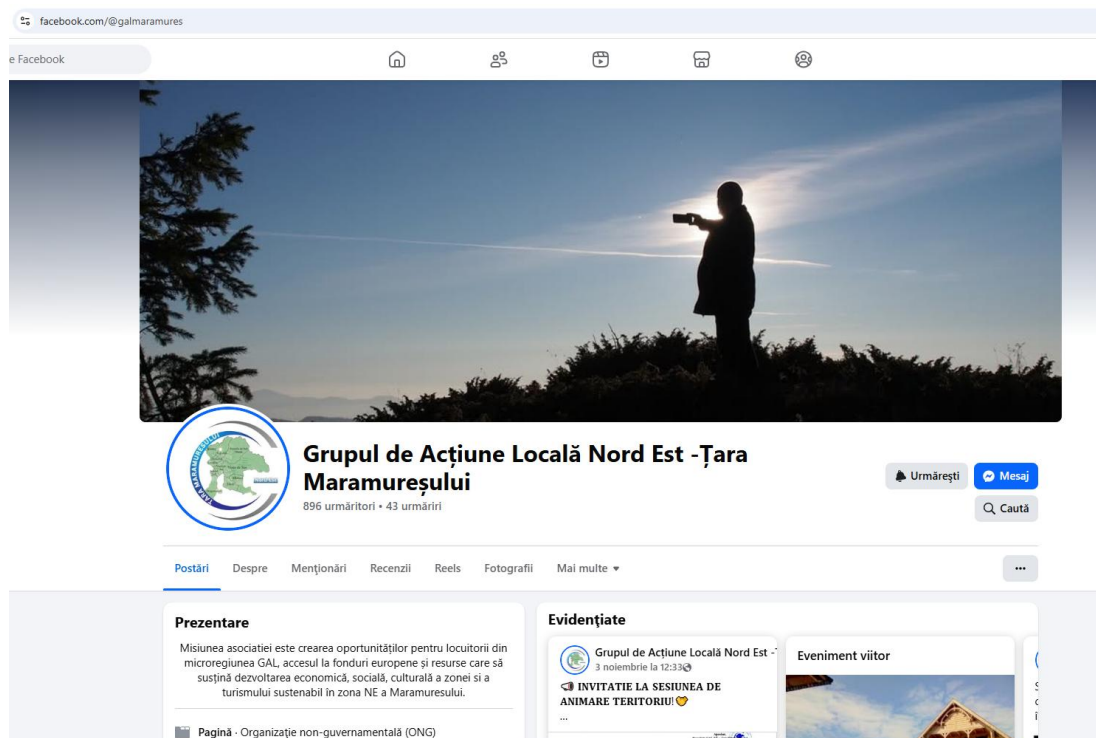


☐	5	COMUNICATE ȘI INFORMĂRI - Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	80 (3.25%)	45 (5.42%)	1.78	46s	212 (2.68%)
☐	6	APELURI DE SELECTIE - Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	69 (2.81%)	34 (4.09%)	2.03	1m 13s	281 (3.55%)
☐	7	SDL 2023 - 2027 - Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	56 (2.28%)	20 (2.41%)	2.80	10s	119 (1.5%)
☐	8	APELURI DE SELECTIE – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	55 (2.24%)	30 (3.61%)	1.83	1m 49s	183 (2.31%)
☐	9	FISE DE INTERVENTIE - Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	55 (2.24%)	30 (3.61%)	1.83	52s	180 (2.27%)
☐	10	COMUNICATE ȘI INFORMĂRI – Grupul de Actiune Locala Nord Est -Tara Maramuresului"	45 (1.83%)	33 (3.97%)	1.36	39s	128 (1.62%)

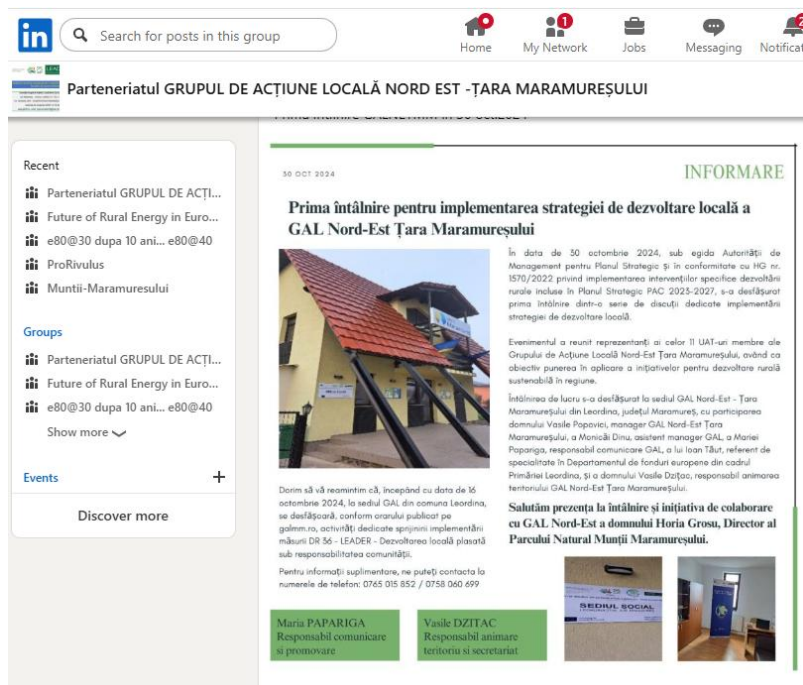
.....

2.6.2. Pagina Facebook GALNETMM , <https://www.facebook.com/@galmaramures>



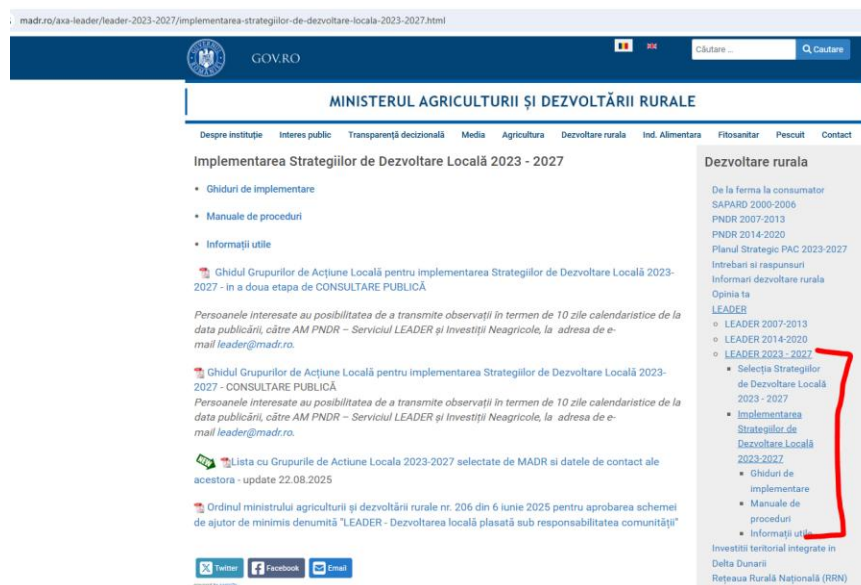


2.6.3. Pagina LinkedIN



2.6.4. Concluzie :

Pe toate cele 3 pagini s-au facut promovările impuse prin Ghidul de implementare SDL. Totalul capturilor de pe cele 4 pagini totalizeaza cca. 400 de pagini in primul an de activitate . (Exista raport specific aferent)



Caseta 7. Pagina MADR cu Ghiduri si Manuale pt. Implementarea SDL

Pentru fiecare activitate s-au facut raportarile aferente , care au fost publicate pe Portalul AFIR , fiind verificate su avizate de catre CDRJ MM sau CRFIR Satu Mare

Capturi de pe PORTALUL Dedicat Implementarii SDL <https://www.afir.ro/>

depunerespac.afir.ro/Dosar/FunctionareGal?dosarId=86f05f0a-7c79-4d61-9b32-712a2824abdd

ani de fapte
ne pentru
ul românesc

Vasile Popovici

DECO

Trimestru 1

Status
AVIZAT

Documente trimestru

scrisoare informatii suplimentare.rar (1MB)

Cerere de informatii suplimentare

Data încărcării
03.02.2025

II.Raspuns_Clarificare_Semnata.7x (14.5MB)

Raspuns la informatii suplimentare

Data încărcării
04.02.2025

avizare activitati trim 1.rar (2.5MB)

Verificare Trimestru

Data încărcării
04.02.2025

Alte intalniri de animare - Leordina

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Bistra

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Polenile de sub Munte

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Repedea

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Viseu de Jos

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Ruscova

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Sacel

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Moisei

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Dragomiresti

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Bogdan Voda

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - Viseu de Sus

Status
APROBAT

PĂRĂTIACI
ENTRU A
ESTRĂNGE
HENUAL

Trim 2_Avizat

avizare activitati trim 1.rar (1.2MB)

Data încărcării
22.04.2025

Alte intalniri de animare - 1_Sacel

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 2_Bogdan Voda

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 3_Polenile de sub Munte

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 4_Repedea

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 5_Viseu de Jos

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 6_Ruscova

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 7_Moisei

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 8_Dragomiresti

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 9_Viseu de Sus

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 10_Leordina

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare - 11_Bistra

Status
APROBAT

Alte intalniri de animare FSE+ - 12_Bistra_ValeaVisuului_FSE+

Status
APROBAT

Consiliere

Status
APROBAT

Actiuni de promovare social-media

Trim 3_Avizat

AFIR

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

Vasile Popovici

DECONECTARE

15.07.2025

15.07.2025

avizare activitati trim 03.rar (43.4MB)

Verificare Titineanu

21.07.2025

Intalniri de animare in preambul - 1_Leordina

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 2_Bistra

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 3_Polenite de sub Munte

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 4_Repedea

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 5_Ruscova

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 6_Visau de Jos

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 7_Visau de Sus

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 8_Dragonesti

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 9_Moisei

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 10_Sacel

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - 11_Bogdan Voda

Status
APROBAT

Activitate de organizare/co-organizare evenimente - Simpozion International

Status
APROBAT

Instruire - Instruire

Status
APROBAT

Consiliere

Status
APROBAT

Actiuni de promovare social-media

Instructiuni

Trim 4_Avizat

AFIR

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

20 ani de lage
bune pentru
satul românesc

Vasile Popovici

DECONECTARE

17.10.2025

17.10.2025

AVIZARE TRIM IV.rar (1.0MB)

Verificare Titineanu

21.10.2025

Intalniri de animare in preambul - Sacel

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Bogdan Voda

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Dragonesti

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Moisei

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Ruscova

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Visau de Jos

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Polenite de sub Munte

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Repedea

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Visau de Sus

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Leordina

Status
APROBAT

Intalniri de animare in preambul - Bistra

Status
APROBAT

Activitate de organizare/co-organizare evenimente - pentru copii - Repedea Eveniment Copii

Status
APROBAT

Visite - Paraci

Status
APROBAT

Consiliere

Status
APROBAT

Actiuni de promovare social-media

Instructiuni

Istoric dosar		Data și eveniment
Data: 2025-09-23 Ora: 15:58:19		Status: Criterii specifice 2025 - Trimestru III Documentele au fost avizate
Verificare criterii specifice GAL		Fișier și descriere
Documente sediu GAL		Fișier și descriere
Fotografii cu suporturi publicitare		Fișier și descriere
Date de contact GAL (date de contact -pdf)		Fișier și descriere
Documente care atesta transparența procesului decizional		Fișier și descriere
Fișe de proiect ale proiectelor finalizate		Fișier și descriere
Mediere privind verificarea criteriilor specifice		Fișier și descriere
Calendar estimativ		Fișier și descriere
Status verificari criterii specifice		Fișier și descriere
2024		
Trimestru IV	Ultimul status Verificare avizata	Fișier și descriere
FI_GAL Tara Maramuresului.pdf (1.3MB) Criterii specifice 2024 - Trimestru IV Fișă de verificare		Status Verificare avizata

Figură 9. Avizari An I

CAP.III. Raport financiar An I , Implementare

Raport Financiar Anul 1 de Implementare perioada 26.09.2024-25.09.2025

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-ȚARA MARAMUREȘULUI recunoscut de către Autoritatea de Management (AM PS) în urma sesiunii de selecție din data de 24.05.2024, având Autorizația de funcționare nr 118, persoană juridică înființată la data de 23.07.2021, cod fiscal 44740248, cod RO APIA RO012634619, cu sediul în Localitatea LEORDINA, Nr 375A, Județul MARAMURES, cod poștal 437180, Tel 0786655176, Email:popovicivasile70@gmail.com reprezentată prin POPOVICI Vasile – în funcția de PREȘEDINTE, identificat prin CI, Seria XM, Nr 174172, CNP 1700221244222 în calitate de Beneficiar

și

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail : cabinet@afir.info reprezentată legal de George CHIRIȚĂ în funcția de Director General, prin mandatar Sorin Ioan RADU – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale 6 Nord-Vest SATU-MARE în calitate de Autoritate Contractantă ,

au încheiat următoarele 2 contracte de finanțare având ca obiect :
acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru *intervenția DR-36 – componenta: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate* (denumită în continuare DR-36F).

➤ ACORD CADRU DE FINANȚARE Nr. 3601F200011862600193/26.09.2025 PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC 2023-2027 în valoare totală **maximă de 713.290,00 Euro** (șaptesutetresprezecemiidouăsutenuăzeci), reprezentând – 19,25% din valoarea totală a cheltuielilor publice eligibile din Strategia de Dezvoltare Locală.

Durata de valabilitate a Acordului cadru de finanțare începe la data semnării acestuia de către părțile contractante, respectiv 26.09.2024

Pe durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se vor încheia două Contracte de finanțare subsecvente, după cum urmează:

1) primul Contract de finanțare va viza o perioadă de implementare cuprinsă între data semnării și data de 31.12.2028, la care se vor adăuga maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată;

2) al doilea Contract de finanțare va viza perioada cuprinsă între începutul anului 2029 și data de 31.12.2029 (inclusiv cele maximum 90 de zile calendaristice necesare pentru efectuarea ultimei plăți) și va avea o alocare de minimum 5% din valoarea totală a Acordului-cadru de finanțare.

Durata de valabilitate a Acordului – cadru de finanțare se finalizează la data efectuării ultimei plăți aferente ultimului Contract de finanțare și nu va depăși 31 decembrie 2029.

Bugetul Totalizator defalcat pe valori globale aferente fiecărui Contract de finanțare al Asociației Grupul de Acțiune Locală Nord-Est – Țara Maramureșului :

Raport de activitate GALNETMM , Anul 1 de proiect ,(septembrie 2024 - septembrie 2025) ;

Pagina **55** din **67**

Contract de finanțare subsecvent	Valoarea totala eligibilă (euro)
1 aferent perioadei 2024-2028	637.500
2 aferent anului 2029	75.790

Tabel 4. Alocari financiare/ functionare

➤ CONTRACT DE FINANȚARE SUBSECVENT NR. 1

Nr. C 3601F210011862600193/26.09.2024 PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR

NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PS 2023 – 2027 în

valoare de **maximum 3.171.945,00 LEI,**

(treimilioaneunasutășaptezecișunumiinouăsutepatruzecișicincilei) echivalentul a **maximum 637.500,00 EURO (șasesutetrezecișisaptemiicincisuteeuro)**, cu o intensitate a sprijinului de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cheltuieli eligibile efectuate in anul 1 de implementare , respectiv 26.09.2024-25.09.2025

Angajati GAL cu contracte individuale de munca

- S-au incheiat conform procedurilor legale un numar de 7 Contracte individuale de munca pe durata nedeterminata , cu intrare in vigoare din 16.10.2025, conform tabel in ordine alfabetica :

Nr.	Nume prenume	Functia Conform organigrama SDL	Nr.Contract	Norma de lucru
1	Cosma Luminita	Responsabil Financiar-Contabil	08/14.10.2025	4 ore/zi
2	Dinu Monica	Asistent Manager Proiect	10/14.10.2025	2 ore/zi
3	Dzițac Vasile	Responsabil animare teritoriu si secretariat	06/14.10.2025	8 ore/zi
4	Horincar Irina	Responsabil contabilitate primară & Resurse umane	09/14.10.2025	2 ore/zi
5	Mitru Petre	Responsabil Evaluare si Monitorizare SDL	07/14.10.2025	4 ore/zi
6	Papariga Maria	Responsabil promovare si comunicare	05/14.10.2025	2 ore/zi
7	Popovici Vasile	Manager proiect	04/14.10.2025	4 ore/zi

Tabel 5. Stat de functiuni/

Alte contracte

- Contractul de mandat încheiat cu cenzorul , DA , cuprins în costuri aferente funcționării GAL Raport de activitate GALNETMM , Anul 1 de proiect ,(septembrie 2024 - septembrie 2025) ;

- Contracte pentru drepturi de autor, însoțite de produsul rezultat asupra cărora există drepturi de autor (NU este cazul)
- Contracte de prestări servicii (de antrepriză), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor ocazionale prestate (NU este cazul)
- Contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor prestate și factură (NU este cazul)
- Contract privind acordarea tichetelor de masă (NU este cazul)

GAL a beneficiat de 25 % rata forfetara din valoarea costurilor directe cu personalul pentru cheltuielile eligibile aferente funcționării GAL , respectând tipurile de cheltuieli eligibile Conform manual de Procedură Măsura DR-36F

B.	Total Costuri aferente funcționarii GAL An 1 de implementare - rata forfetara	145.075,50 Lei
	TOTAL cheltuieli aferente An 1 de implementare	725.377,50 Lei

Menționez că GAL a achitat

- în termenele legale salariile nete ale angajaților cât și Taxe aferente angajaților (Impozit , CAS, CASS) + Contribuția asiguratorie pentru muncă și
- în termenele contractuale valoarea materialelor si serviciilor achiziționate

Situația Cererilor de plată depuse , verificate si admise la plată în anul 1 de implementare

In anul 1 de implementare s-au depus , verificat și admis la plată 3 Cereri de plată după cum urmează

AVANS Cerere de plată AVANS depus , verificat si admis integral la plată pentru suma de 1.119.510 lei
Modulul 1

Cerere de plata 1 depusă, verificată și admisă integral la plată

Perioada : 26.09.2024-31.12.2024

Valoare cheltuielilor solicitate spre autorizare :156.803,00 lei din care 100 % valoare nerambursabila compusă din:

- 1.Valoarea costurilor directe cu personalul :125.443,00 lei
- 2.Valoarea costurilor aferente funcționării GAL : 31.360,00 lei

Cerere de plata 2 depusă, verificată și admisă integral la plată :

Perioada : 01.01.2025-31.03.2025

Valoare cheltuielilor solicitate spre autorizare :187.821,00 lei din care 100 % valoare nerambursabila compusă din:

- 1.Valoarea costurilor directe cu personalul :150.257,00 lei
- 2.Valoarea costurilor aferente funcționării GAL : 37.564,00 lei

Cerere de plata 3 depusă, verificată și admisă integral la plată

Raport de activitate GALNETMM , Anul 1 de proiect ,(septembrie 2024 - septembrie 2025) ;

Pagina **57** din **67**

Perioada : 01.04.2025-29.08.2025 (ultima zi lucratoare)

Valoare cheltuielilor solicitate spre autorizare :317.293,75 lei din care 100 % valoare nerambursabila compusă din:

1.Valoarea costurilor directe cu personalul :253.835,00 lei

2.Valoarea costurilor aferente funcționării GAL : 63.458,75 lei

TOTAL cereri de plata (CP1+CP2+CP3) depuse in anul 1 de implementare verificate si admise integral la plată : 661.917,75 lei

Graficul de eşalonare a plăților aferent contractului de finanțare subsecvent nr 1 – inițial prevedea

Valoare anuală previzionata a DCP (An implementare 1) : 746.340,00 lei

Valoare anuală – tranșe de plată depuse , verificate și admise la plată (An implementare 1): 661.917,75 lei

Valoare avans reținut din tranșele de plată An 1 de implementare : 0,00

Valoare avans de justificat :1.119.510 lei

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-ȚARA MARAMUREȘULUI dispune de mijloacele financiare pentru *gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate* (denumită în DR-36F) pentru Anul 2 de implementare , preconizând depunerea mai multor cereri de plată în concordanță cu stadiul implementării SDL și situația financiară pe parcursul anului 2 .

CAP.IV. Stadiul implementarii SDL (https://gal.afir.ro/)

Documente de referinta publicate pe PORTAL si pe PLATFORMA dedicate: https://gal.afir.ro/

4.1. Anexa 6 - Planul de acțiune FEADR



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RŪRALE

PLANUL STRATEGIC 2023-2027

LEADER - DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB
RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

2024 Vers. 1.0 cu depunere online

Denumirea entității reprezentantului legal

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-
ȚARA MARAMUREȘULUI

Semnătura electronică a reprezentantului legal

Semnat digital de
POPOVICI VASILE
Data: 2024.07.01
'16:36:12 +03'00

POPOVICI
VASILE

Deblocare

Cod de identificare fiscală a entității desemnată pentru depunere SDL

44740248

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document / fișier

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST -ȚARA MARAMURESULUI

Strategie multi-fond FEADR + FSE+

☒

Strategie mono-fond FEADR

☐

Anexa 6 - Planul de acțiune FEADR

Indicator de rezultat	Obiectiv specific	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Total valoare țintă
R.40-Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin	h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;	0	0	4	4	3	0	11
R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;	0	0	0	0	0	4	4

R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;	0	0	2	0	0	0	2
R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole	h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;	0	0	2	2	0	0	4
R.1PR-Numărul de persoane care beneficiază de proiecte	ObTransversal.modernizarea agriculturii și zonelor rurale prin promovarea și partajarea cunoștințelor, a inovării și a digitalizării în agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestora de către fermieri, prin îmbunătățirea accesului la cercetare, inovare, schimbul de cunoștințe și formare.	0	0	2	2	0	0	4

4.2.Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL /masuri/alocare /Interventii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PLANUL STRATEGIC 2023-2027

LEADER - DEZVOLTAREA LOCALĂ PLAȘATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

2024 Vers. 1.0 cu depunere online

Denumirea entității reprezentantului legal

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST-
ȚARA MARAMUREȘULUI

Semnătura electronică a reprezentantului legal

POPOVICI
VASILE

Digitally signed by
POPOVICI VASILE
Date: 2024.06.19
16:38:05 +03'00'

Deblocare

Cod de identificare fiscală a entității desemnată pentru depunere SDL

44740248

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NORD EST -ȚARA MARAMURESULUI

Strategie multi-fond FEADR + FSE+



Strategie mono-fond FEADR



Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL - FINAL

Suprafață TERITORIUL GAL (km ²)	Populație TERITORIUL GAL (nr.locuitori)	Valoare SDL Suprafață și Populație FEADR (euro)	Valoare SDL Suprafață și Populație FSE+ (euro)	Calitate SDL FEADR (euro)	VALOARE TOTALĂ SDL FEADR (euro)	Calitate SDL FSE+ (euro)	VALOARE TOTALĂ SDL FSE+ (euro)	VALOARE TOTALĂ SDL (FEADR+FSE+) (euro)			
1.440,14	64.159	2.248.621	722.982	560.333	2.808.954	173.441	896.423	3.705.377			
Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumire Intervenție FEADR	Interval procentual		Alocarea FINANCIARĂ PE ANI (euro)						TOTAL(euro)
			Minim	Maxim	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
L807	L818	M1_ZDMI :Sprijinirea dezvoltării locale prin realizarea de Zone de Dezvoltare Montane Inteligente	10	- 100 %	0	0	102.144	102.144	76.608	0	280.896
L807	L818	M2_PatrimONT : Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	10	- 100 %	0	0	102.144	102.144	76.607	0	280.895

● L805	L815	M3_StartUP30 :Creeare de firme si noi locuri de munca nonagricole pt. femei si tineri(18-30)	20	-	100 %	0	0	204.288	204.288	153.215	0	561.791
● L805	L812	M4_StartUP_PGLM :Creeare de puncte gastronomice locale cu desfacere produse alimentare certificate	20	-	100 %	0	0	204.288	204.288	153.215	0	561.791
● L801	Fara codificare	M5_EdUMBRELA :Activități de formare/educatie/ sprijin domenii prioritare teritoriului	1	-	100 %	0	0	28.090	0	0	0	28.090
● L802	L812	M6_OrgMONT : Cooperare pentru dezvoltare piețe locale, lanțuri scurte , scheme de calitate	4	-	100 %	0	0	37.452	37.452	37.452	0	112.356
L708	L709	M7_TransMONT:Cooperare inter-teritorială si transnațională	2	-	100 %	0	0	0	28.089	28.089	0	56.178
L804	L817	M8_Canis : Protejarea mediului de specii/rase invazive /Operațiuni legate de ecarisajul canin	10	-	100 %	0	0	0	0	213.667	0	213.667
TOTAL intervenții FEADR (euro)			2.095.664			0	0	678.406	678.405	738.853	0	2.095.664
Cheltuieli privind gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei raportate la FEADR (max. 25%)					23 %							646.059
Codificarea intervenției	Denumire intervenție FSE+		Total	Alocarea FINANCIARĂ PE ANI						TOTAL		
				2024	2025	2026	2027	2028	2029			
FSE1	M10_FSE+ABC Copii Muntelui , a)si b) mas. a cite min. 300.000 EUR+ 1 x masura c_122.000EUR		896.423	0	0	300.001	300.001	296.421	0	896.423		
Total FSE+			896.423									
Cheltuieli privind gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei raportate la FSE+ (7,5% din TOTAL FSE+)			67.231									
TOTAL Cheltuieli privind gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei raportate				713.290								
VALOARE TOTALĂ SDL FEADR				0	0	678.406	678.405	738.853	0	2.808.954		
VALOARE TOTALĂ SDL FSE+				0	0	300.001	300.001	296.421	0	896.423		
VALOARE TOTALĂ SDL (FEADR+FSE+)				0	0	978.407	978.406	1.035.274	0	3.705.377		

4.3. Masuri/lansari

Masuri GALNET MM / Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL – FINAL

L807	M1_ZDMi :Sprijinirea dezvoltării locale prin realizarea de Zone de Dezvoltare Montane Inteligente	11 proiecte a cite 25536 EUR	280.896	Lansare 1 in 15 sept -14 oct Prelungire sesiune pina la 13 nov 2025
L807	M2_PatrimONT : Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	11 proiecte a cite 25535 EUR	280.895	
L805	M3_StartUP30 :Creeare de firme si noi locuri de munca nonagricole pt. femei si tineri(18-30)	11proiecte a cite 50000 EUR	561.791	4x proiecte depuse
L805	M4_StartUP_PGML :Creeare de puncte gastronomice locale cu desfacere produse alimentare certificate	11proiecte a cite 50000 EUR	561.791	Solicitare Clarificari la 28 nov 2025
L801	M5_EdUMBRELA :Activități de formare/educatie/sprijin domenii prioritare teritoriului	1 proiect/ GAL	28.090	
L802	M6_OrgMONT : Cooperare pentru dezvoltare piețe locale, lanturi scurte , scheme de calitate	2-3 proiecte cooperare LS	112.356	
L708	M7_TransMONT:Cooperare inter-teritorială si transnațională	2-3 proiecte Cooperare GAL	56.178	
L804	M8_Canis : Protejarea mediului de specii/rase invazive / Operațiuni legate de ecarisajul canin	1-2 proiecte	213.667	
FSE+	M10_FSE+ABC Copii Muntelui , a)si b) mas. a cite min. 300.000 EUR+ 1 x masura c_122.000EUR	3 proiecte ABC	896.423	

4.4. Ghiduri /interventii/masuri finalizate si/sau in lucru

Sistemul de procesare al cererilor de finanțare v.7a48b3...

popovicivasil70@gmail.com

GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală Nord Est-Țara Maramureșului
Cod: 118 Cui: 44740248 Județ: MM

GHIDURI SOLICITANT

+ Adaugă

M4_StartUP_PGML Ghid solicitant - Start up (v1)	251KB	...
M3_StartUP30 Ghid solicitant - Start up (v1)	331KB	...
M2_PatrimONT : Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial Ghid solicitant - Mixte (v1)	309KB	...
M1_ZDMi Ghid solicitant - Mixte (v1)	321KB	...

4.5. Calendar estimative de lansari (v3-septembrie) 2025_2026

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2025_2026

Actualizare la
19sept2025

Calendar v3_19sept2025

Nr.crt.	Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (Trimestru și An)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)
1	L807 - operațiuni legate de strategiile privind satele inteligente	L818 - operațiuni legate de promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	M1_ZDMi Sprijinirea dezvoltării locale prin realizarea de Zone de Dezvoltare Montane Inteligente	Trim4_2025	280896	280896
2	L807 - operațiuni legate de strategiile privind satele inteligente	L818 - operațiuni legate de promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	M2_PatriMONT ; Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial	Trim4_2025	280895	280895

3	L805 - operațiuni care creează locuri de muncă	L815 - operațiuni cu scop economic ale căror beneficiari direcți sunt femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)	M3_StartUP30,Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole pt.femei si tineri(18-30)	Trim4_2025	561791	561791
4	L805 - operațiuni care creează locuri de muncă	L812 - operațiuni care vizează schemele de calitate	M4_StartUP_PGLM Creare de puncte gastronomice locale cu desfacere și produse certificate montan	Trim4_2025	561791	561791
5	L801 - operațiuni legate de transferul de cunoștințe, inclusiv de consiliere, formare și schimbul de cunoștințe privind performanțele economice, sociale, de mediu și climatice sustenabile	Intervenția nu are o codificare suplimentară	M5_EdUmbrela Activități de formare/educative în domenii prioritare teritoriului	Trim4 2025	28090	28090

6	L802 - operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.	L812 - operațiuni care vizează schemele de calitate	M6_ORGMONT Cooperare pentru dezvoltare piețe locale, lanțuri scurte , scheme de calitate	2026	112356	112356
7	L708 - cooperare inter-teritorială	L709 - cooperare transnațională	M7_TransMONT Cooperare inter-teritorială si transnațională	2026	56178	56178
8	L804 - operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor	L817 - operațiuni legate de ecarisaj	M8_Canis Protejarea mediului de specii/rase invazive /Operațiuni legate de ecarisajul canin	2026	213667	213667

	de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale					
9	FSE1	Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor	M10_FSE+ABC Copii Muntelui	2026	896423	896423

Obs.	Se publica on line la :	In portal afir.ro, GALNET MM	https://www.afir.ro/		
		Pe pagina galmm.ro	https://galmm.ro/	calendar lansari sesiuni	
		Pe pagina facebook	https://www.facebook.com/@galmmaramures		

Prezentul Raport de activitate este asumat de catre reprezentantul legal al organizatiei,

Presedinte, Vasile POPOVICI

Vasile Popovici

2025.12.02

11:08:59

+02'00'

